



เลขที่ ๑ /๒๕๖๙

จ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการเกษตร เพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการเกษตร เพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา
 - ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
 - ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
 - ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
 - ๑.๔ แบบหนังสือคำ ประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันผลงาน
 - ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 - ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

สำเนาถูกต้อง

in

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา



๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ณ วันที่ประกาศเชิญชวนหรือวันที่มีหนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็น ผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้า ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มี การจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อน วันที่หน่วยงาน ของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคล ที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้น ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

สำเนาถูกต้อง

(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกร
รายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม
กฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน
จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุน
จดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมี
ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น
ข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ
หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี
แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔
ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร
ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน
เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท
เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่
สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่
ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

สำเนาถูกต้อง

๑๐/

(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟู กิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้น ไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัด จ้าง กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มี วงเงิน ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

สำเนาถูกต้อง

กน

(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวสำน)

นักวิชาการพิเศษชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



กน

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานโครงการหรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ ด้านการเกษตรหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการกำหนด และเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตรเชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคาและเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้ามาเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบ อำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาที่ในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็น พนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัท ที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

สำเนาถูกต้อง

กค

(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



กค

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงาน ประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑, ภ.ง.ด. ๑ก, ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่า บริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษา จากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดง หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติ เท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

งานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

สำเนาถูกต้อง

(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเชื่อถือ

- เอกสารตามร่างขอบเขตของงานข้อ ๙ และข้อ ๑๐

- งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูด ลบ หากมีการขูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่๑/๒๕๖๙..... " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร อาคารวิสัยทัศน์ ชั้น ๒ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่าเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

สำเนาถูกต้อง

๑๕๓

(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



๓๓

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษา รายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อ ว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาราย นั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สำนักงาน จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ ด้านคุณภาพโดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน และเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตรขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ โดยมี รายละเอียดการให้คะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

๔.๙.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๓๐ คะแนน
โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานโครงการ พร้อมเอกสาร หลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงานโครงการหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการจากคู่สัญญา สำเนาสัญญา ของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา หรือผลงานวิจัยประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงเช่น สัญญาของงานวิจัยที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา รายงาน วิจัยฉบับสมบูรณ์

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ๑๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
ใน ๗ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านการเกษตร อย่าง น้อย ๑ ผลงาน และมีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓ ผลงาน	๑๕
ใน ๗ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านการเกษตร อย่าง น้อย ๑ ผลงาน และมีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒ ผลงาน	๑๒
ใน ๗ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านการเกษตร อย่าง น้อย ๑ ผลงาน และมีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑ ผลงาน	๙
ใน ๗ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านการเกษตร ๑ ผลงาน หรือมีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑ ผลงาน	๖
มีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านการเกษตรหรือมีผลงานเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มากกว่า ๗ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	๐

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(ลายเซ็น)

(๒) ประสพการณ์เฉพาะ ๑๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
มีประสบการณ์ในด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มากกว่า ๔ ปี	๑๕
มีประสบการณ์ในด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มากกว่า ๓ ปี	๑๒
มีประสบการณ์ในด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มากกว่า ๒ ปี	๙
มีประสบการณ์ในด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ๑ - ๒ ปี	๖
มีประสบการณ์ในด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์น้อยกว่า ๑ ปี	๐

๔.๙.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน

โดยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- ๑) มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้
อย่างครบถ้วน และระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละส่วน
- ๒) มีรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมที่สอดคล้อง
กับบุคลากรที่เสนอ
- ๓) เสนอแนวความคิดการออกแบบระบบในขอบเขตของงาน ตามข้อ

๔.๒ และ ๔.๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
กรณีที่ ๑ มีการนำเสนอเอกสารหลักฐาน ครบทั้ง ๓ ข้อ	๓๐
กรณีที่ ๒ มีการนำเสนอเอกสารหลักฐานข้อ ๓ และข้ออื่น ๆ ๑ ข้อ	๒๔
กรณีที่ ๓ มีการนำเสนอเอกสารหลักฐานข้อ ๓ เพียง ๑ ข้อ	๑๘
กรณีที่ ๔ ไม่มีการนำเสนอเอกสารหลักฐานข้อ ๓	๐

๔.๙.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๔๐ คะแนน

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณสมบัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือ
ประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสาร
หลักฐานอ้างอิง ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(๑) ด้านวุฒิการศึกษาของบุคลากร ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
วุฒิการศึกษาสูงกว่าคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ ในขอบเขตของงาน ข้อ ๑๐ ทุกตำแหน่ง	๒๐
วุฒิการศึกษาสูงกว่าคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ ในขอบเขตของงาน ข้อ ๑๐ บางตำแหน่ง	๑๖
วุฒิการศึกษาเทียบเท่าคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ ในขอบเขตของงาน ข้อ ๑๐ ทุกตำแหน่ง	๑๒
วุฒิการศึกษาต่ำกว่าคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ ในขอบเขตของงาน ข้อ ๑๐ บางตำแหน่ง	๐

(๒) ด้านประสบการณ์/ผลงานของบุคลากร ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
ประสบการณ์/ผลงานมากกว่าคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ ในขอบเขตของงานข้อ ๑๐ ทุกตำแหน่ง	๒๐
ประสบการณ์/ผลงานมากกว่าคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ ในขอบเขตของงานข้อ ๑๐ บางตำแหน่ง	๑๖
ประสบการณ์/ผลงานเทียบเท่าคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ ในขอบเขตของงานข้อ ๑๐ ทุกตำแหน่ง	๑๒
ประสบการณ์/ผลงานน้อยกว่าคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ ในขอบเขตของงานข้อ ๑๐ บางตำแหน่ง	๐

๔.๑๐ จำนวน บุคลากรที่ต้องการ
ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๒ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศ
สำเนาถูกต้อง

เชิญชวนทั่วไป

ma

(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สำนักงาน ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงาน ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจาก ข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้าน คุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียง เล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณี ที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน เท่านั้น

๗.๓ สำนักงาน สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีกรณีผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชี รายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงาน

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้าง ที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

สำเนาถูกต้อง

(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ สำนักงาน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงาน เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่าที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ที่จ้าง

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๑ ของสัญญา (เมื่อครบกำหนด ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานในขอบเขตของงาน ข้อ ๖ งวดงานที่ ๑ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับงานงวดงานที่ ๑ ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๒ ของสัญญา (เมื่อครบกำหนด ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานในขอบเขตของงาน ข้อ ๖ งวดงานที่ ๒ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับงานงวดงานที่ ๒ ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๓ ของสัญญา (เมื่อครบกำหนด ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานในขอบเขตของงาน ข้อ ๖ งวดงานที่ ๓ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับงานงวดงานที่ ๓ ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๔ ของสัญญา (เมื่อครบกำหนด ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานในขอบเขตของงาน ข้อ ๖ งวดงานที่ ๔ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับงานงวดงานที่ ๔ ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้ทำงานตามสัญญานี้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ และความรับผิดชอบตามสัญญาของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์แล้วทั้งหมด

สำเนาถูกต้อง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน (ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวสัน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือ ข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๕ สำนักงานจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงาน ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกันที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สำนักงาน ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



สำเนาถูกต้อง

Handwritten signature

(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

Handwritten signature

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการเกษตรเพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม

๑. ความเป็นมา

ในปัจจุบัน ภาคเกษตรกรรมเป็นหนึ่งในรากฐานสำคัญของเศรษฐกิจไทย ซึ่งมีบทบาทสำคัญทั้งในด้านการผลิตอาหาร การสร้างรายได้ให้กับครัวเรือนในชนบท และการเป็นส่วนหนึ่งของการส่งออกสินค้าเกษตรที่สร้างรายได้ให้กับประเทศ อย่างไรก็ตาม การพัฒนาภาคเกษตรกรรมยังต้องเผชิญกับความท้าทายและปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลผลิตและความมั่นคงทางเศรษฐกิจของเกษตรกรในระยะยาว หนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการดำเนินการของภาคเกษตรกรรม คือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่ยากต่อการคาดการณ์ เช่น ภัยแล้ง ฝนตกผิดปกติ หรือปริมาณน้ำฝนที่ไม่แน่นอน ซึ่งล้วนแล้วแต่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการเพาะปลูกและการเก็บเกี่ยวผลผลิต อีกทั้งยังมีปัญหาโรคพืชและศัตรูพืช ที่อาจแพร่กระจายในวงกว้าง รวมถึงความผันผวนของตลาดสินค้าเกษตร เช่น ราคาสินค้าเกษตรที่เปลี่ยนแปลงตามความต้องการของตลาดโลก หรืออุปสรรคทางการค้าระหว่างประเทศ สิ่งเหล่านี้ทำให้เกษตรกรต้องปรับตัวเพื่อรับมือกับความเสี่ยงและความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น

เพื่อให้ภาคเกษตรกรรมไทยสามารถพัฒนาอย่างยั่งยืนและตอบสนองต่อความต้องการของโลกยุคใหม่ ต้องให้ความสำคัญกับการนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการฟาร์ม หรือที่เรียกว่า การบริหารจัดการฟาร์มที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Farming Management) แนวทางนี้มุ่งเน้นการใช้ข้อมูลเชิงลึก (Insight) ที่ได้จากการเก็บรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลในหลากหลายมิติ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ดิน น้ำ อากาศ การจัดการทรัพยากร การตรวจสอบศัตรูพืชและโรคพืช ตลอดจนข้อมูลด้านการตลาด และการกระจายสินค้า เพื่อให้เกษตรกรสามารถตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำ การบริหารจัดการฟาร์มด้วยข้อมูลช่วยให้เกษตรกรสามารถวางแผนการเพาะปลูกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความสูญเสียที่เกิดจากความผิดพลาดหรือการขาดข้อมูลสนับสนุน ตลอดจนเพิ่มศักยภาพในการผลิตและเพิ่มรายได้นอกจากนี้ การใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการยังช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถติดตามสถานการณ์การผลิตทางการเกษตรได้อย่างใกล้ชิด วางแผนเชิงนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนในภาคเกษตรกรรม

ทั้งนี้ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการเกษตรเพื่อการบริหารจัดการฟาร์มที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถของเกษตรกรไทยให้แข่งขันได้ในตลาดโลก สนับสนุนให้เกิดการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น ระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data), โมเดลปัญญาประดิษฐ์ (AI Models), ระบบแชทบอท สำหรับตอบคำถาม รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลผ่านแดชบอร์ด (Dashboard) ซึ่งทำให้ข้อมูลที่ซับซ้อนสามารถแสดงผลได้ ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและนำไปใช้ได้จริงในกระบวนการตัดสินใจของเกษตรกรและผู้กำหนดนโยบาย

ดังนั้น โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการเกษตรเพื่อการบริหารจัดการฟาร์มที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลครั้งนี้ จึงเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับภาคเกษตรกรรมของไทย สร้างความยั่งยืนทางเศรษฐกิจและเพิ่มโอกาสทางการแข่งขันในระดับโลก โดยตอบสนองความต้องการของเกษตรกรและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในยุคดิจิทัลอย่างแท้จริง นอกจากนี้ ยังช่วยในการสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ ให้มีความแม่นยำ รวดเร็วและตอบสนองต่อความท้าทายในภาคเกษตร รวมถึงช่วยในการสนับสนุนการพัฒนา

Am. Jue.

B. ๓๓๓

สัญญาถูกต้อง สุชาติ ๓๓๓ ๓๓๓/๖๓๖

๓๓๓

(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน การลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ การส่งเสริมการเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับความต้องการของประชาชนและสิ่งแวดล้อมได้มากขึ้น จึงจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

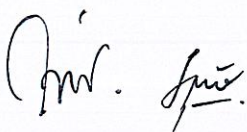
๒.๑ ศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการเกษตรเพื่อการบริหารจัดการฟาร์มที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Farming Management) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพของเกษตรกรในการวางแผนการผลิตและการบริหารจัดการฟาร์ม ผ่านการใช้ข้อมูลที่ครบถ้วน แม่นยำ และพร้อมใช้งาน

๒.๒ ออกแบบแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการข้อมูลทางการเกษตรด้วยระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot) โมเดลภาษาขนาดใหญ่ (Large Language Model: LLM) และการนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) ที่สามารถแสดงข้อมูลเชิงลึกในรูปแบบที่เข้าใจง่าย สนับสนุนการตัดสินใจของผู้ใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ณ วันที่ประกาศเชิญชวนหรือวันที่มีหนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น









๑๓๓๓ ผู้แทน

สำเนาถูกต้อง



(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

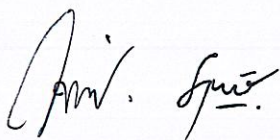
(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้น ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้



๓๓



๓๓๓

๓๓๓๓
สำหรับเอกสาร
สำคัญ



(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวส้าน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

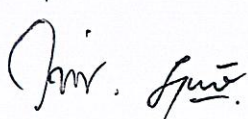
- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน




(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

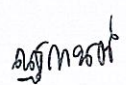
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



อ.ม.



สุตต



หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างกรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานโครงการหรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านการเกษตรหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการกำหนด และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเชื่อถือ



สำเนาถูกต้อง

(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินโครงการ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณา เห็นชอบแล้ว ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๔.๑.๑ แผนการดำเนินโครงการ ซึ่งระบุถึงกิจกรรม และรายชื่อบุคลากรผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) แผนการปฏิบัติงาน

๒) แผนการส่งมอบงาน

๓) แผนการประชุม การอบรม การสัมมนา การลงพื้นที่ (ถ้ามี) หากมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม

๔.๒ ศึกษา ออกแบบ พัฒนาระบบต้นแบบในการจัดเก็บข้อมูล

๔.๒.๑ ศึกษา ออกแบบ พัฒนาระบบต้นแบบในการจัดเก็บข้อมูลครอบคลุมทุกภาค โดยมีการบริหารจัดการระบบ (Back End) เพื่อให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้ โดยรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลจากการเชื่อมโยงข้อมูล การรับข้อมูลจากเทคโนโลยีเช่น เซอร์ IoT (Internet of Things) การเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ Application Programming Interface (API) อย่างหนึ่งอย่างใด ตามความเหมาะสม ของพื้นที่ ซึ่งจะต้องครอบคลุมด้านพืช ปศุสัตว์ และประมง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑.๑ การบริหารจัดการด้านการผลิต เช่น ข้อมูลปัจจัยการผลิตพืช ปศุสัตว์และประมง ข้อมูลด้านศัตรูพืชและโรค ข้อมูลการขนส่งและโลจิสติกส์ เป็นอย่างน้อย

๔.๒.๑.๒ การบริหารจัดการด้านการตลาด เช่น ข้อมูลราคา ข้อมูลการตลาด ช่องทางการจำหน่ายผลผลิต ข้อมูลด้านนโยบายภายในและระหว่างประเทศ ข้อมูลสนับสนุนภาครัฐ ข้อมูลการขนส่ง และโลจิสติกส์ เป็นอย่างน้อย

๔.๒.๑.๓ การบริหารจัดการด้านความเสี่ยง เช่น ข้อมูลภาพถ่ายเชิงพื้นที่ ข้อมูลด้านนโยบาย ภายในและระหว่างประเทศ ข้อมูลสนับสนุนภาครัฐ ข้อมูลความผันแปร และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ข้อมูลความเสี่ยงด้านภัยพิบัติทางการเกษตร ข้อมูลความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจการเกษตร และข้อมูลการจัดการ ทรัพยากร (ดิน น้ำ อากาศ) เป็นอย่างน้อย

๔.๒.๑.๔ การบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ข้อมูลบัญชีฟาร์ม เป็นอย่างน้อย

๔.๒.๒ ศึกษาความพร้อมของฐานข้อมูลภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้แก่ ชุดข้อมูลที่ต้องการนำเข้า แหล่งที่มาของข้อมูล ปริมาณข้อมูล และวิธีการนำส่งข้อมูล

๔.๓ ศึกษาหัวข้อ/โจทย์ สำหรับการวิเคราะห์และพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูล สำหรับประชาชน เพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม

๔.๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอหัวข้อ/โจทย์ สำหรับการวิเคราะห์และพัฒนาระบบการให้บริการ ข้อมูล สำหรับประชาชนเพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม อย่างน้อย ๕ หัวข้อ/โจทย์ภายใต้หัวข้อ ๔.๒.๑ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม

๔.๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอข้อสรุป ปัญหาที่สำคัญ และแนวทางในการพัฒนาระบบ การให้บริการข้อมูลสำหรับประชาชนเพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๔.๔ การเก็บข้อมูลเพื่อรวบรวมคำถามคำตอบ สำหรับสร้างคลังความรู้ (Knowledge Base)

๔.๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายละเอียดการเก็บข้อมูลเพื่อรวบรวมคำถามคำตอบ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนการเก็บข้อมูล และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม โดยต้องมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

- ๑) วัตถุประสงค์
- ๒) ประเด็นคำถามคำตอบ
- ๓) วิธีการ
- ๔) ระยะเวลา และช่วงเวลาดำเนินการ
- ๕) รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการรวบรวมคำถามคำตอบ สำหรับสร้างคลังความรู้ (Knowledge Base) และความเข้าใจในรูปแบบการทำงานของคำตอบกับผู้ใช้งานด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และเพื่อรวบรวมความต้องการของหน่วยงาน (Requirement Gathering) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเกษตรกร

๔.๔.๓ จัดทำเอกสารรายงานผลส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการเก็บข้อมูลแล้วเสร็จ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุดและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ ศึกษา ออกแบบแนวทางพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลสำหรับประชาชน เพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม (Chatbot, LLM และ Data Visualization) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๑ การจัดการและเชื่อมโยงข้อมูล

๔.๕.๑.๑ ออกแบบกระบวนการทำความสะอาดและจัดการข้อมูล (Data Cleansing and Transformation)

๔.๕.๑.๒ พัฒนาแนวทางระบบจัดการข้อมูลให้รองรับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อให้พร้อมสำหรับการวิเคราะห์การเรียนรู้ด้วยเครื่อง (Machine Learning)

๔.๕.๒ ระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot)

๔.๕.๒.๑ ออกแบบและพัฒนา Chatbot ในการให้บริการข้อมูลสำหรับประชาชนที่สามารถโต้ตอบคำถามของผู้ใช้งานเป็นกราฟหรือข้อความในรูปแบบที่เหมาะสม

๔.๕.๒.๒ รองรับการโต้ตอบผ่านหลายช่องทาง เช่น Website, Line เป็นอย่างน้อย

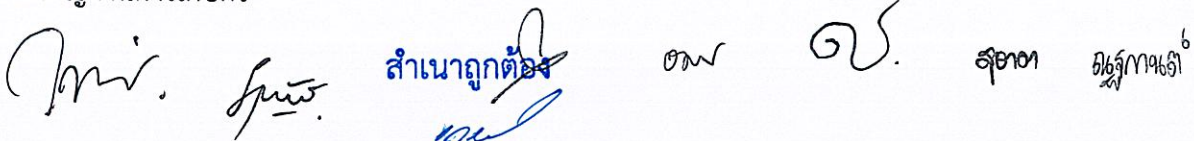
๔.๕.๒.๓ พัฒนา Chatbot เพื่อรองรับการทำงานระบบตอบกลับอัตโนมัติและทำความเข้าใจคำถามของเกษตรกร ที่สามารถประมวลผลคำถามภาษาธรรมชาติ (Natural Language Processing: NLP) ได้

๔.๕.๓ โมเดลภาษาขนาดใหญ่ (Large Language Model: LLM)

๔.๕.๓.๑ ที่ปรึกษาต้องคัดเลือกอย่างน้อย ๑ หัวข้อ/โจทย์ จากข้อ ๔.๓.๑ เพื่อออกแบบแนวทางพัฒนา LLM ที่ใช้ Retrieval- Augmented Generation (RAG) ดึงและใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านการเกษตร

๔.๕.๓.๒ พัฒนาและบริการต้นแบบ LLM โดยการสาธิตด้วย Chatbot (Demo)

๔.๕.๓.๓ จัดทำรายงานผลการศึกษาคำถาม LLM ที่ใช้ RAG ในการดึงและใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านการเกษตร



(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๔.๕.๔ การนำเสนอชุดข้อมูล (Data Visualization)

การออกแบบส่วนแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) จากข้อ ๔.๓

๔.๕.๔.๑ ออกแบบการนำเสนอชุดข้อมูลด้วยแดชบอร์ด (Dashboard) ต้องแสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่เข้าใจง่าย มีการเรียงเรียงเป็นเรื่องราว (Story) ตามประเด็นการวิเคราะห์ข้อมูล

๔.๕.๔.๒ ออกแบบการนำเสนอชุดข้อมูลด้วยแดชบอร์ด (Dashboard) เพื่อใช้ในการติดตาม (Monitor) ข้อมูล การปฏิบัติงาน (Operation) และกำหนดนโยบาย (Strategy) พร้อมทั้งสามารถนำออกข้อมูล (Export Data) สำหรับนำไปจัดทำรายงานในรูปแบบอื่น ๆ ได้

๔.๕.๔.๓ ออกแบบการนำเสนอชุดข้อมูลด้วยแดชบอร์ด (Dashboard) สามารถนำเสนอข้อมูลภูมิสารสนเทศ (Geographic Information System: GIS)

๔.๕.๔.๔ ออกแบบการให้บริการข้อมูลในรูปแบบ Application Programming Interface (API)

การออกแบบการบริหารจัดการระบบ (Back End)

สามารถเรียกดูรายงานสถิติการใช้งาน Chatbot โดยแสดงรายงานสถิติการใช้งานอย่างน้อย ดังนี้

๑. จำนวนคำถามที่ผู้ใช้งานสอบถามเข้ามา โดยจำแนกตามหัวข้อหลักของคำถาม
๒. จำนวนผู้ใช้งานในแต่ละวัน
๓. จำนวนคำถามโดยเฉลี่ยต่อผู้ใช้งานหนึ่งคน
๔. จำนวนอัตราร้อยละคำถามที่ระบบถามตอบอัตโนมัติไม่เข้าใจหรือไม่สามารถตอบได้

๔.๖ การทดสอบระบบต้นแบบการให้บริการข้อมูลสำหรับประชาชน เพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม

๔.๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายละเอียดการทดสอบระบบต้นแบบ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนการทดสอบระบบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

๔.๖.๒ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทดสอบระบบต้นแบบ ตามข้อ ๔.๕ กับเกษตรกร

๔.๖.๓ จัดทำเอกสารรายงานผลการทดสอบระบบต้นแบบส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการทดสอบระบบแล้วเสร็จ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุดและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด

๔.๗ ศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการเกษตรเพื่อการบริหารจัดการฟาร์มในอนาคต

๔.๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาความต้องการเทคโนโลยีสำหรับการวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสำหรับประชาชนเพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม เช่น Big Data Ecosystems, AI Modeling Tools และ Data Visualization Tools เป็นอย่างน้อย

๔.๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องให้แนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการเกษตรเพื่อการบริหารจัดการฟาร์มในอนาคต เช่น การจัดเก็บข้อมูล การเพิ่มประเด็นปัญหา คำถาม คำตอบ และการปรับปรุง LLM เป็นต้น

๔.๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำแผนงานบริหารจัดการข้อมูล และแนวทางการบำรุงรักษาในอนาคต (Maintenance) โดยให้เสนอแผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายแบบรายปี เป็นระยะเวลา ๕ ปี

สำเนาถูกต้อง

(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๔.๘ จัดทำรายงานผลการออกแบบต้นแบบระบบข้อมูลสารสนเทศการเกษตรเพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม

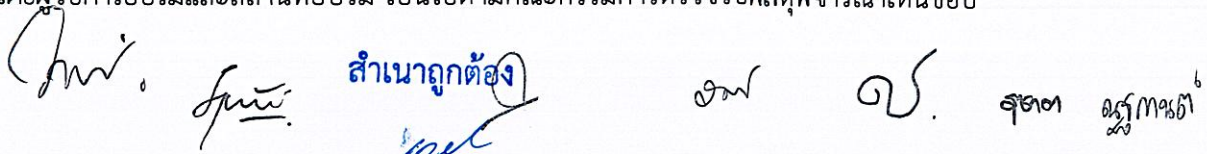
๔.๘.๑ จัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษาดิบร่าง (Draft Final Report) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด โดยต้องมีรายละเอียดสำคัญอย่างน้อยดังนี้

- ๑) ส่วนนำ ประกอบด้วย หน้าปกนอก หน้าปกใน บทคัดย่อ บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญภาพ
- ๒) บทที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย ความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ ขอบเขตของการศึกษา วิธีการศึกษา และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ๓) บทที่ ๒ ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาและเก็บข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการฟาร์ม หัวข้อ/โจทย์ สำหรับการวิเคราะห์และพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลสำหรับประชาชน เพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม รวมถึงคลังความรู้ (Knowledge Base) ที่ได้จากการเก็บข้อมูล เพื่อรวบรวมคำถามคำตอบ
- ๔) บทที่ ๓ วิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย การศึกษา ออกแบบแนวทางพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลสำหรับประชาชน เพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม (Chatbot, LLM และ Data Visualization)
- ๕) บทที่ ๔ ระบบต้นแบบการให้บริการข้อมูลสำหรับประชาชนเพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม
- ๖) บทที่ ๕ สรุปผลการศึกษา
- ๗) บรรณานุกรม
- ๘) ภาคผนวก (ถ้ามี)

๔.๘.๒ จัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษาดิบสมบูรณ์ (Final Report) โดยปรับแก้จากเอกสารข้อ ๔.๘.๑ ตามข้อเสนอแนะที่ได้จากการสัมมนาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๙ การฝึกอบรมและเอกสารคู่มือ

๔.๙.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการดูแลระบบต้นแบบที่พัฒนาขึ้น แก่เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรให้สามารถดูแลรักษาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ แบบ On-site ระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมและคอมพิวเตอร์เท่ากับจำนวน ผู้เข้าอบรม พร้อมทั้งจัดให้มีการบันทึกภาพถ่ายและสื่อวีดิทัศน์ระหว่างการอบรมบันทึก ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา โดยผู้รับการอบรมและสถานที่อบรม เป็นไปตามคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบ

 **สำเนาถูกต้อง**

(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา
๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบ ณ ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	๑) แผนและรายงานเบื้องต้น ตามข้อ ๔.๑ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด ๒) จัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษา ตามข้อ ๔.๒ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด ๓) จัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษา ตามข้อ ๔.๓ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด ๔) จัดทำเอกสารรายงานผลการเก็บข้อมูลเพื่อรวบรวมคำถามคำตอบ สำหรับสร้างคลังความรู้ (Knowledge Base) ตามข้อ ๔.๔ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
งวดงานที่ ๒	๑) จัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษา ออกแบบแนวทางพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลสำหรับประชาชนเพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม ตามข้อ ๔.๕ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด ๒) จัดทำเอกสารรายงานผลการทดสอบระบบต้นแบบ ตามข้อ ๔.๖ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด ๓) จัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษา ตามข้อ ๔.๗ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)

สุชาติ ฐิติภักดี
สำเนาถูกต้อง

(Handwritten signature)

(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๓	๑) ส่งมอบระบบต้นแบบการให้บริการข้อมูลสำหรับประชาชนเพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม ๒) จัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษาระดับร่าง (Draft Final Report) ตามข้อ ๔.๘.๑ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
	๓) จัดทำคู่มือการดูแลระบบ (Admin Manual) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๕ เล่ม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด ๔) จัดทำเอกสารรายงานผลการฝึกอบรม ตามข้อ ๔.๙ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด	
งวดงานที่ ๔	๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก (Infographic) จำนวน ๑ ชิ้นงาน และในรูปแบบวิดีโอ ตามข้อ ๔.๑๐.๓ ๒) จัดทำเอกสารรายงานผลการสัมมนา ตามข้อ ๔.๑๐ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด ๓) จัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) ตามข้อ ๔.๘.๒ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๑ ของสัญญา (เมื่อครบกำหนด ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน ข้อ ๖ งวดงานที่ ๑ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับงานงวดงานที่ ๑ ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๒ ของสัญญา (เมื่อครบกำหนด ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน ข้อ ๖ งวดงานที่ ๒ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับงานงวดงานที่ ๒ ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

รศ.ดร. นงนุชรัตน์
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย

(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๓ ของสัญญา (เมื่อครบกำหนด ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน ข้อ ๖ งวดงานที่ ๓ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับงานงวดงานที่ ๓ ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๔ ของสัญญา (เมื่อครบกำหนด ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน ข้อ ๖ งวดงานที่ ๔ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับงานงวดงานที่ ๔ ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๘. เงินในการจ้าง

งบประมาณ ๗,๐๘๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน และเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ โดยมีรายละเอียดการให้คะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

๙.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๓๐ คะแนน

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงานโครงการหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการจากคู่สัญญา สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา หรือผลงานวิจัยประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น สัญญาของงานวิจัยที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา

(๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
ใน ๗ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านการเกษตร อย่างน้อย ๑ ผลงาน และมีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓ ผลงาน	๑๕
ใน ๗ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านการเกษตร อย่างน้อย ๑ ผลงาน และมีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒ ผลงาน	๑๒
ใน ๗ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านการเกษตร อย่างน้อย ๑ ผลงาน และมีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑ ผลงาน	๙
ใน ๗ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านการเกษตร ๑ ผลงาน หรือมีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑ ผลงาน	๖
มีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านการเกษตรหรือมีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มากกว่า ๗ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	๐

สำเนาถูกต้อง

(Handwritten signatures and initials)

(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ

(๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
มีประสบการณ์ในด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มากกว่า ๔ ปี	๑๕
มีประสบการณ์ในด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มากกว่า ๓ ปี	๑๒
มีประสบการณ์ในด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มากกว่า ๒ ปี	๙
มีประสบการณ์ในด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ๑ - ๒ ปี	๖
มีประสบการณ์ในด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์น้อยกว่า ๑ ปี	๐

๙.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

๓๐ คะแนน

โดยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- ๑) มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน และระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละส่วน
- ๒) มีรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมที่สอดคล้องกับบุคลากรที่เสนอ
- ๓) เสนอแนวคิดการออกแบบระบบ ตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
กรณีที่ ๑ มีการนำเสนอเอกสารหลักฐาน ครบทั้ง ๓ ข้อ	๓๐
กรณีที่ ๒ มีการนำเสนอเอกสารหลักฐานข้อ ๓ และข้ออื่น ๆ ๑ ข้อ	๒๔
กรณีที่ ๓ มีการนำเสนอเอกสารหลักฐานข้อ ๓ เพียง ๑ ข้อ	๑๘
กรณีที่ ๔ ไม่มีการนำเสนอเอกสารหลักฐานข้อ ๓	๐

๙.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

๔๐ คะแนน

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ดังนี้

(๑) ด้านวุฒิการศึกษาของบุคลากร

(๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
วุฒิการศึกษาสูงกว่าคุณสมบัตินี้ของบุคลากรที่ต้องการ ในข้อ ๑๐ ทุกตำแหน่ง	๒๐
วุฒิการศึกษาสูงกว่าคุณสมบัตินี้ของบุคลากรที่ต้องการ ในข้อ ๑๐ บางตำแหน่ง	๑๖
วุฒิการศึกษาเทียบเท่าคุณสมบัตินี้ของบุคลากรที่ต้องการ ในข้อ ๑๐ ทุกตำแหน่ง	๑๒
วุฒิการศึกษาต่ำกว่าคุณสมบัตินี้ของบุคลากรที่ต้องการ ในข้อ ๑๐ บางตำแหน่ง	๐

๙๕๓๓

ผู้แทนที่

สำเนาถูกต้อง

(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวสำน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(๒) ด้านประสบการณ์/ผลงานของบุคลากร (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
ประสบการณ์/ผลงานมากกว่าคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ ในข้อ ๑๐ ทุกตำแหน่ง	๒๐
ประสบการณ์/ผลงานมากกว่าคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ ในข้อ ๑๐ บางตำแหน่ง	๑๖
ประสบการณ์/ผลงานเทียบเท่าคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ ในข้อ ๑๐ ทุกตำแหน่ง	๑๒
ประสบการณ์/ผลงานน้อยกว่าคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ ในข้อ ๑๐ บางตำแหน่ง	๐

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน อย่างน้อย (คน)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำใน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง)	คุณสมบัติ
บุคลากรหลัก				
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	ปริญญาโท เป็นอย่างน้อย ทุกสาขา	มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลงานในการบริหารงาน โครงการจัดทำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒	ปริญญาโท เป็นอย่างน้อย ในสาขาวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาการ คอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรม คอมพิวเตอร์ หรือ ในสาขาที่ เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี สารสนเทศ	มีประสบการณ์และผลงาน ด้านการพัฒนาระบบงานหรือ โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีผลงาน โครงการหรือผลงานวิจัยด้าน ปัญญาประดิษฐ์ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้าน การเกษตร	๑	ปริญญาโท เป็นอย่างน้อย ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับ การเกษตร	มีประสบการณ์และผลงาน ด้านการวิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวข้อง กับด้านการเกษตร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีผลงานโครงการหรือ ผลงานวิจัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน
๔	นักวิชาการเกษตร	๑	ปริญญาตรี เป็นอย่างน้อย ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับ การเกษตร	มีประสบการณ์และผลงาน ด้านการวิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวข้อง กับด้านการเกษตร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

สำเนาถูกต้อง

กมว.

กษว.

กษ

กษ

กษ

กษ

กษ

กษ

(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน อย่างน้อย (คน)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำใน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง)	คุณสมบัติ
บุคลากรหลัก				
๕	นักวิเคราะห์ระบบ	๒	ปริญญาโท ในสาขา วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีสารสนเทศเป็น อย่างน้อย	มีประสบการณ์และผลงานด้าน การวิเคราะห์ระบบงาน คอมพิวเตอร์หรือ ฐานข้อมูล หรือ ระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีผลงานโครงการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน
๖	นักพัฒนาโปรแกรม	๕	ปริญญาตรี เป็นอย่างน้อย ในสาขาวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาการ คอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรม คอมพิวเตอร์ หรือ ในสาขาที่ เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี สารสนเทศ	มีประสบการณ์ด้านการพัฒนา ระบบงานหรือโปรแกรมทาง คอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๗	นักทดสอบระบบ	๒	ปริญญาตรี เป็นอย่างน้อย ในสาขาวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาการ คอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรม คอมพิวเตอร์ หรือ ในสาขาที่ เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี สารสนเทศ	มีประสบการณ์ด้านการทดสอบ ระบบ หรือวิเคราะห์ระบบงาน คอมพิวเตอร์หรือ ฐานข้อมูล หรือ ระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
บุคลากรสนับสนุน				
๘	ผู้ประสานงานโครงการ	๒	ปริญญาตรี เป็นอย่างน้อย ทุกสาขา	มีประสบการณ์ด้านการ ประสานงานโครงการให้กับ หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- หมายเหตุ :
๑. บุคลากรที่ใช้ปฏิบัติงานในโครงการนี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ คน
 ๒. บุคลากรที่ใช้ปฏิบัติงานในโครงการนี้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในหัวข้อวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติ
 ๓. ให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดของบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ภาคผนวก ก) ดังนี้
 - ๓.๑ ตารางสรุปรายชื่อ ประวัติ และประสบการณ์ ของบุคลากรในโครงการที่เสนอ **สำเนาถูกต้อง**
 - ๓.๒ ประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ ของบุคลากร
 ๔. ให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นหลักฐานประกอบการพิจารณาวุฒิการศึกษา ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ **(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)**
 ทั้งนี้ หากบุคลากรมีวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับสาขาวิชาที่ระบุไว้ (แต่เป็นสาขาที่มีความเกี่ยวข้อง) **ผู้อำนวยการ**
 ให้ยื่นหลักฐานสำเนาใบรายงานผลการศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณา **หัวหน้าเจ้าหน้าที่**

Ami

Ami

J

Am

Am

๑๖. ๑๖.๓ ๑๖.๓๓ ๑๖.๓๓๓

๕. ให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติด้านผลงาน ดังต่อไปนี้
- ๕.๑ ในกรณีที่ เป็นผลงานโครงการ ให้ยื่นหนังสือรับรองผลงานโครงการจากคู่สัญญาหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการ
 - ๕.๒ ในกรณีที่ เป็นผลงานวิจัย ให้ยื่นหลักฐาน อย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้
 - (ก) บทคัดย่อหรือบทสรุปผู้บริหารของรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์
 - (ข) บทคัดย่อของวิทยานิพนธ์
 - (ค) บทคัดย่อของบทความที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือในการประชุมวิชาการ
 - ๕.๓ ผลงานต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๑๑. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยแล้ว นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๒. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดงานตามข้อ ๗ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด เพื่อนำมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเงินประกันผลงานนี้คืนภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้ทำงานตามสัญญานี้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ และความรับผิดชอบตามสัญญาของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์แล้วทั้งหมด

๑๓. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

สำเนาถูกต้อง



(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

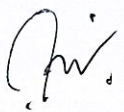

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำเนาถูกต้อง

(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๕/๑๐๓



๐๓๖



๑๖/๑๐๓

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเชื่อถือ

- เอกสารตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐

- งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองข้อเสนอ

๑๔. ข้อเสนอสิทธิของผู้ว่าจ้าง

๑๔.๑ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการโดยมิได้รับเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๑๔.๒ ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และการศึกษาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใด ๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของผู้ว่าจ้าง

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๕๗๙ ๘๑๖๑

สำเนาถูกต้อง



(ว่าที่ร้อยตรี เกียรติกร ชาวสัน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



สุธา

อรุณทิพย์



ประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ ของบุคลากร

ชื่อ/สกุล
 สัญชาติ ที่อยู่
 อาชีพ ตำแหน่งปัจจุบัน จำนวนปีที่ทำงาน
 ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับในโครงการ

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ประวัติการศึกษา

ตั้งแต่-ถึง	ชื่อสถานศึกษา/ประเทศ	ปริญญา/ประกาศนียบัตรที่ได้รับ	วิชาเอก

ประวัติการทำงาน

ตั้งแต่-ถึง	ชื่อหน่วยงาน/ประเทศ	ตำแหน่ง	ขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผลงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ตั้งแต่-ถึง	ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ	ชื่อโครงการ	ตำแหน่ง

ผลงานวิจัยที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัย (ใช้รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมแบบ APA)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดจนใช้ข้อมูลดังกล่าวในการใด ๆ อันเกี่ยวกับจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้

ลงชื่อเจ้าของประวัติ
 (.....)

ลงชื่อ
 (.....)

ตำแหน่ง

บริษัท

ผู้ยื่นข้อเสนอ

วันที่/...../..... **สำเนาถูกต้อง**

Handwritten signatures and initials:
 [Signature] [Initials] [Signature] [Signature]
 อธิชาต [Signature]
 อธิชาต

ประทับตรา
 (ถ้ามี)

Handwritten signature

Handwritten signature
 (ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่