ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการเกษตร เพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการเกษตร เพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๗๒,๙๑๔.๐๐ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดหมื่นสองพันเก้าร้อยสิบสี่บาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปกำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาและเสนอราคาด้วยตนเอง ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ ฝ่ายบริหารทั่วไป อาคารวิสัยทัศน์ ชั้น ๒ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยผนึกซองและจ่าหน้าถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และมีกำหนดเปิดซองข้อเสนอดังกล่าวในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓. ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ ฝ่ายบริหารทั่วไป อาคารวิสัยทัศน์ ชั้น ๒ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.oae.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๗๙๘๑๖๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวกาญจนา ขวัญเมือง)

รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

แบบ

เอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เลขที่ ๒๓/๒๕๖๘

จ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการเกษตร เพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการเกษตร เพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒) หลักประกันผลงาน

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือสาขาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้น ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานโครงการหรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านการเกษตรหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการกำหนด และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้น ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว และแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินเกิน ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบแบบข้อตกลงคุณธรรม (กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป)

(๗) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๗.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๗.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงาน จ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการเกษตรเพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม

(๔) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดของบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ภาคผนวก ก) ดังนี้

(๔.๑) ตารางสรุปรายชื่อ ประวัติ และประสบการณ์ ของบุคลากรในโครงการที่เสนอ

(๔.๒) ประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ ของบุคลากร

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(๕) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นหลักฐานประกอบการพิจารณาวุฒิการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๕.๑) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา

(๕.๒) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

(๖) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติด้านผลงาน ดังต่อไปนี้

(๖.๑) ในกรณีที่เป็นผลงานโครงการ ให้ยื่นหนังสือรับรองผลงานโครงการจากคู่สัญญาหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการ

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ประชุมวิชาการ

(๖.๒) ในกรณีที่เป็นผลงานวิจัยให้ยื่นหลักฐาน อย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(ก) บทคัดย่อหรือบทสรุปผู้บริหารของรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

(ข) บทคัดย่อของวิทยานิพนธ์

(ค) บทคัดย่อของบทความที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือในการ

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขูด ลบ ตก เติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการขูด ลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคา ตามข้อ ๑.๒ ให้ครบถ้วนพร้อมผนึกซองให้เรียบร้อย

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๕.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่าไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นซองข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Term of Reference: TOR) ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๒/๒๕๖๗ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ ฝ่ายบริหารทั่วไป อาคารวิสัยทัศน์ ชั้น ๒ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๗ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาจากคะแนนด้านคุณภาพ ซึ่งกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน ซึ่งในแต่ละหัวข้อต้องผ่านเกณฑ์คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จากนั้นจึงจะพิจารณาคัดเลือกจากคะแนนด้านราคาเป็นลำดับถัดไป โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยรายละเอียดเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพ มีดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๓๐ คะแนน

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงานโครงการหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการจากคู่สัญญา สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา หรือผลงานวิจัยประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น สัญญาของงานวิจัยที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา (๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
ใน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านการเกษตรอย่างน้อย ๑ ผลงาน และมีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓ ผลงาน	๑๕
ใน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านการเกษตรอย่างน้อย ๑ ผลงาน และมีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒ ผลงาน	๑๒
ใน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านการเกษตรอย่างน้อย ๑ ผลงาน และมีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑ ผลงาน	๙
ใน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านการเกษตร ๑ ผลงาน หรือมีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑ ผลงาน	๖
มีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านการเกษตรหรือมีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มากกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	๐

๑.๒ ประสบการณ์เฉพาะ (๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
มีประสบการณ์ในด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มากกว่า ๔ ปี	๑๕
มีประสบการณ์ในด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มากกว่า ๓ ปี	๑๒
มีประสบการณ์ในด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มากกว่า ๒ ปี	๙
มีประสบการณ์ในด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ๑ - ๒ ปี	๖
มีประสบการณ์ในด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์น้อยกว่า ๑ ปี	๐

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน

โดยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๒.๑ มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละส่วน

๒.๒ มีรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมที่สอดคล้องกับบุคลากรที่เสนอ

๒.๓ เสนอแนวคิดการออกแบบระบบ ตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๕ ในขอบเขตของงาน

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
กรณีที่ ๑ มีการนำเสนอเอกสารหลักฐาน ครบทั้ง ๓ ข้อ	๓๐
กรณีที่ ๒ มีการนำเสนอเอกสารหลักฐานข้อ ๓ และข้ออื่น ๆ ๑ ข้อ	๒๔
กรณีที่ ๓ มีการนำเสนอเอกสารหลักฐานข้อ ๓ เพียง ๑ ข้อ	๑๘
กรณีที่ ๔ ไม่มีการนำเสนอเอกสารหลักฐานข้อ ๓	๐

๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๔๐ คะแนน

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ดังนี้

๓.๑ ด้านวุฒิการศึกษาของบุคลากร (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
วุฒิการศึกษาสูงกว่าคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ ในข้อ ๑๐ ทุกตำแหน่ง	๒๐
วุฒิการศึกษาสูงกว่าคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ ในข้อ ๑๐ บางตำแหน่ง	๑๖
วุฒิการศึกษาเทียบเท่าคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ ในข้อ ๑๐ ทุกตำแหน่ง	๑๒
วุฒิการศึกษาต่ำกว่าคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ ในข้อ ๑๐ บางตำแหน่ง	๐

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๓.๒ ด้านประสบการณ์/ผลงานของบุคลากร (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
ประสบการณ์/ผลงานมากกว่าคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ ในข้อ ๑๐ ทุกตำแหน่ง	๒๐
ประสบการณ์/ผลงานมากกว่าคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ ในข้อ ๑๐ บางตำแหน่ง	๑๖
ประสบการณ์/ผลงานเทียบเท่าคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ ในข้อ ๑๐ ทุกตำแหน่ง	๑๒
ประสบการณ์/ผลงานน้อยกว่าคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ ในข้อ ๑๐ บางตำแหน่ง	๐

หมายเหตุ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน แล้วแต่กรณี คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อยของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเท่านั้น

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สำนักงาน กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงาน สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการจัดจ้างที่ปรึกษาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา หรือ สำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงาน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ สำนักงาน เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สำนักงาน เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง สำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาได้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างที่ปรึกษา หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจ้างที่ปรึกษาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการจัดจ้างฯ จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง กรณีผู้ชนะการจัดจ้างฯ มิใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๔ หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุไนในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ที่ปรึกษา) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ที่บรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานต่อไปนี้

(๑) แผนและรายงานเบื้องต้น ตามข้อ ๔.๑ ในขอบเขตของงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด

(๒) จัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษา ตามข้อ ๔.๒ ในขอบเขตของงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(๓) จัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษา ตามข้อ ๔.๓ ในขอบเขตของงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด

(๔) จัดทำเอกสารรายงานผลการเก็บข้อมูลเพื่อรวบรวมคำถามคำตอบ สำหรับสร้างคลังความรู้ (Knowledge Base) ตามข้อ ๔.๔ ในขอบเขตของงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานต่อไปนี้

(๑) จัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษา ออกแบบแนวทางพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลสำหรับประชาชนเพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม ตามข้อ ๔.๕ ในขอบเขตของงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด

(๒) จัดทำเอกสารรายงานผลการทดสอบระบบต้นแบบตามข้อ ๔.๖ ในขอบเขตของงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด

(๓) จัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษา ตามข้อ ๔.๗ ในขอบเขตของงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานต่อไปนี้

(๑) ส่งมอบระบบต้นแบบการให้บริการข้อมูลสำหรับประชาชนเพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม

(๒) จัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษาฉบับร่าง (Draft Final Report) ตามข้อ ๔.๘.๑ ในขอบเขตของงาน ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด

(๓) จัดทำคู่มือการดูแลระบบ (Admin Manual) ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑๕ เล่ม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด

(๔) จัดทำเอกสารรายงานผลการฝึกอบรม ตามข้อ ๔.๙ ในขอบเขตของงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานต่อไปนี้

(๑) จัดทำเอกสารรายงานผลการสัมมนา ตามข้อ ๔.๑๐ ในขอบเขตของงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด

(๒) จัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามข้อ ๔.๘.๒ ในขอบเขตของงาน ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒๒ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างที่ปรึกษา

กรณีที่ที่ปรึกษาที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดงานตามข้อ ๗ สำนักงาน จะหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด เพื่อนำมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเงินประกันผลงานนี้คืนภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้ทำงานตามสัญญานี้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ และความรับผิดชอบตามสัญญาของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์แล้วทั้งหมด

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เมื่อ สำนักงาน ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นที่ปรึกษา และได้ตกลงจ้างตามเอกสารการจ้างแล้ว ถ้าที่ปรึกษาจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๒ สำนักงาน สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ สำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๔ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างฯ ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สำนักงาน ไม่ได้

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(๑) สำนักงาน ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกันกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ สำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
จ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการเกษตรเพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม

---

๑. ความเป็นมา

ในปัจจุบัน ภาคเกษตรกรรมเป็นหนึ่งในรากฐานสำคัญของเศรษฐกิจไทย ซึ่งมีบทบาทสำคัญทั้งในด้านการผลิตอาหาร การสร้างรายได้ให้กับครัวเรือนในชนบท และการเป็นส่วนหนึ่งของการส่งออกสินค้าเกษตรที่สร้างรายได้ให้กับประเทศ อย่างไรก็ตาม การพัฒนาภาคเกษตรกรรมยังต้องเผชิญกับความท้าทายและปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลผลิตและความมั่นคงทางเศรษฐกิจของเกษตรกรในระยะยาว หนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการดำเนินการของภาคเกษตรกรรม คือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่ยากต่อการคาดการณ์ เช่น ภัยแล้ง ฝนตกผิดฤดูกาล หรือปริมาณน้ำฝนที่ไม่แน่นอน ซึ่งล้วนแล้วแต่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการเพาะปลูกและการเก็บเกี่ยวผลผลิต อีกทั้งยังมีปัญหาโรคพืชและศัตรูพืช ที่อาจแพร่กระจายในวงกว้าง รวมถึงความผันผวนของตลาดสินค้าเกษตร เช่น ราคาสินค้าเกษตรที่เปลี่ยนแปลงตามความต้องการของตลาดโลก หรืออุปสรรคทางการค้าระหว่างประเทศ สิ่งเหล่านี้ทำให้เกษตรกรต้องปรับตัวเพื่อรับมือกับความเสี่ยงและความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น

เพื่อให้ภาคเกษตรกรรมไทยสามารถพัฒนาอย่างยั่งยืนและตอบสนองต่อความต้องการของโลกยุคใหม่ ต้องให้ความสำคัญของการนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการฟาร์ม หรือที่เรียกว่า การบริหารจัดการฟาร์มที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Farming Management) แนวทางนี้มุ่งเน้นการใช้ข้อมูลเชิงลึก (Insight) ที่ได้จากการเก็บรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลในหลากหลายมิติ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ดิน น้ำ อากาศ การจัดการทรัพยากร การตรวจสอบศัตรูพืชและโรคพืช ตลอดจนข้อมูลด้านการตลาดและการกระจายสินค้า เพื่อให้เกษตรกรสามารถตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำ การบริหารจัดการฟาร์มด้วยข้อมูลช่วยให้เกษตรกรสามารถวางแผนการเพาะปลูกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความสูญเสียที่เกิดจากความผิดพลาดหรือการขาดข้อมูลสนับสนุน ตลอดจนเพิ่มศักยภาพในการผลิตและเพิ่มรายได้ นอกจากนี้ การใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการยังช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถติดตามสถานการณ์การผลิตทางการเกษตรได้อย่างใกล้ชิด วางแผนเชิงนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนในภาคเกษตรกรรม

ทั้งนี้ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการเกษตรเพื่อการบริหารจัดการฟาร์มที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถของเกษตรกรไทยให้แข่งขันได้ในตลาดโลก สนับสนุนให้เกิดการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น ระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data), โมเดลปัญญาประดิษฐ์ (AI Models), ระบบแชทบอทสำหรับตอบคำถาม รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลผ่านแดชบอร์ด (Dashboard) ซึ่งทำให้ข้อมูลที่ซับซ้อนสามารถแสดงผลได้ ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและนำไปใช้ได้จริงในกระบวนการตัดสินใจของเกษตรกรและผู้กำหนดนโยบาย

ดังนั้น โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการเกษตรเพื่อการบริหารจัดการฟาร์มที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลครั้งนี้ จึงเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับภาคเกษตรกรรมของไทย สร้างความยั่งยืนทางเศรษฐกิจและเพิ่มโอกาสทางการแข่งขันในระดับโลก โดยตอบสนองความต้องการของเกษตรกรและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในยุคดิจิทัลอย่างแท้จริง นอกจากนี้ ยังช่วยในการสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ให้มีความแม่นยำ รวดเร็วและตอบสนองต่อความท้าทายในภาคเกษตร รวมถึงช่วยในการสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน การลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ การส่งเสริมการเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับความต้องการของประชาชนและสิ่งแวดล้อมได้มากขึ้น จึงจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการเกษตรเพื่อการบริหารจัดการฟาร์มที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Farming Management) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพของเกษตรกรในการวางแผนการผลิตและการบริหารจัดการฟาร์ม ผ่านการใช้ข้อมูลที่ครบถ้วน แม่นยำ และพร้อมใช้งาน

๒.๒ ออกแบบแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการข้อมูลทางการเกษตรด้วยระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot) โมเดลภาษาขนาดใหญ่ (Large Language Model: LLM) และการนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) ที่สามารถแสดงข้อมูลเชิงลึกในรูปแบบที่เข้าใจง่าย สนับสนุนการตัดสินใจของผู้ใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือสาขาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้น ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานโครงการหรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านการเกษตรหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการกำหนด และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเชื่อถือ

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๔. **ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา**

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินโครงการ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๔.๑.๑ แผนการดำเนินโครงการ ซึ่งระบุถึงกิจกรรม และรายชื่อบุคลากรผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) แผนการปฏิบัติงาน

๒) แผนการส่งมอบงาน

๓) แผนการประชุม การอบรม การสัมมนา การลงพื้นที่ (ถ้ามี) หากมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม

๔.๒ ศึกษา ออกแบบ พัฒนาระบบต้นแบบในการจัดเก็บข้อมูล

๔.๒.๑ ศึกษา ออกแบบ พัฒนาระบบต้นแบบในการจัดเก็บข้อมูลครอบคลุมทุกภาค โดยมีการบริหารจัดการระบบ (Back End) เพื่อให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้โดยรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลจากการเชื่อมโยงข้อมูล การรับข้อมูลจากเทคโนโลยีเซ็นเซอร์ IoT (Internet of Things) การเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ Application Programming Interface (API) อย่างหนึ่งอย่างใด ตามความเหมาะสมของพื้นที่ ซึ่งจะต้องครอบคลุมด้านพืช ปศุสัตว์ และประมง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑.๑ การบริหารจัดการด้านการผลิต เช่น ข้อมูลปัจจัยการผลิตพืช ปศุสัตว์และประมง ข้อมูลด้านศัตรูพืชและโรค ข้อมูลการขนส่งและโลจิสติกส์ เป็นอย่างน้อย

๔.๒.๑.๒ การบริหารจัดการด้านการตลาด เช่น ข้อมูลราคา ข้อมูลการตลาด ช่องทางการจำหน่ายผลผลิต ข้อมูลด้านนโยบายภายในและระหว่างประเทศ ข้อมูลสนับสนุนภาครัฐ ข้อมูลการขนส่งและโลจิสติกส์ เป็นอย่างน้อย

๔.๒.๑.๓ การบริหารจัดการด้านความเสี่ยง เช่น ข้อมูลกายภาพเชิงพื้นที่ ข้อมูลด้านนโยบายภายในและระหว่างประเทศ ข้อมูลสนับสนุนภาครัฐ ข้อมูลความผันแปรและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ข้อมูลความเสี่ยงด้านภัยพิบัติทางการเกษตร ข้อมูลความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจการเกษตร และข้อมูลการจัดการทรัพยากร (ดิน น้ำ อากาศ) เป็นอย่างน้อย

๔.๒.๑.๔ การบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ข้อมูลบัญชีฟาร์ม เป็นอย่างน้อย

๔.๒.๒ ศึกษาความพร้อมของฐานข้อมูลภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้แก่ ชุดข้อมูลที่ต้องการนำเข้า แหล่งที่มาของข้อมูล ปริมาณข้อมูล และวิธีการนำส่งข้อมูล

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๔.๓ ศึกษาหัวข้อ/โจทย์ สำหรับการวิเคราะห์และพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูล สำหรับประชาชน เพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม

๔.๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอหัวข้อ/โจทย์ สำหรับการวิเคราะห์และพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูล สำหรับประชาชนเพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม อย่างน้อย ๕ หัวข้อ/โจทย์ ภายใต้หัวข้อ ๔.๒.๑ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม

๔.๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอข้อสรุป ปัญหาที่สำคัญ และแนวทางในการพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลสำหรับประชาชนเพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๔ การเก็บข้อมูลเพื่อรวบรวมคำถามคำตอบ สำหรับสร้างคลังความรู้ (Knowledge Base)

๔.๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายละเอียดการเก็บข้อมูลเพื่อรวบรวมคำถามคำตอบ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนการเก็บข้อมูล และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม โดยต้องมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

๑) วัตถุประสงค์

๒) ประเด็นคำถามคำตอบ

๓) วิธีการ

๔) ระยะเวลา และช่วงเวลาดำเนินการ

๕) รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการรวบรวมคำถามคำตอบ สำหรับสร้างคลังความรู้ (Knowledge Base) และความเข้าใจในรูปแบบการทำงานของการโต้ตอบกับผู้ใช้งานด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และเพื่อรวบรวมความต้องการของหน่วยงาน (Requirement Gathering) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเกษตรกร

๔.๔.๓ จัดทำเอกสารรายงานผลส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการเก็บข้อมูลแล้วเสร็จ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุดและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ ศึกษา ออกแบบแนวทางพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลสำหรับประชาชน เพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม (Chatbot, LLM และ Data Visualization) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๑ การจัดการและเชื่อมโยงข้อมูล

๔.๕.๑.๑ ออกแบบกระบวนการทำความสะอาดและจัดการข้อมูล (Data Cleansing and Transformation)

๔.๕.๑.๒ พัฒนาแนวทางระบบจัดการข้อมูลให้รองรับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อให้พร้อมสำหรับการวิเคราะห์การเรียนรู้ด้วยเครื่อง (Machine Learning)

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๔.๕.๒ ระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot)

๔.๕.๒.๑ ออกแบบและพัฒนา Chatbot ในการให้บริการข้อมูลสำหรับประชาชนที่สามารถโต้ตอบคำถามของผู้ใช้งานเป็นกราฟหรือข้อความในรูปแบบที่เหมาะสม

๔.๕.๒.๒ รองรับการโต้ตอบผ่านหลายช่องทาง เช่น Website, Line เป็นอย่างน้อย

๔.๕.๒.๓ พัฒนา Chatbot เพื่อรองรับการทำงานระบบตอบกลับอัตโนมัติและทำความเข้าใจคำถามของเกษตรกร ที่สามารถประมวลผลคำถามภาษาธรรมชาติ (Natural Language Processing: NLP) ได้

๔.๕.๓ โมเดลภาษาขนาดใหญ่ (Large Language Model: LLM)

๔.๕.๓.๑ ที่ปรึกษาต้องคัดเลือกอย่างน้อย ๑ หัวข้อ/โจทย์ จากข้อ ๔.๓.๑ เพื่อออกแบบแนวทางพัฒนา LLM ที่ใช้ Retrieval- Augmented Generation (RAG) ดึงและใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านการเกษตร

๔.๕.๓.๒ พัฒนาและบริการต้นแบบ LLM โดยการสาธิตด้วย Chatbot (Demo)

๔.๕.๓.๓ จัดทำรายงานผลการศึกษาการนำ LLM ที่ใช้ RAG ในการดึงและใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านการเกษตร

๔.๕.๔ การนำเสนอชุดข้อมูล (Data Visualization)

<u>การออกแบบส่วนแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) จากข้อ ๔.๓</u>

๔.๕.๔.๑ ออกแบบการนำเสนอชุดข้อมูลด้วยแดชบอร์ด (Dashboard) ต้องแสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่เข้าใจง่าย มีการเรียบเรียงเป็นเรื่องราว (Story) ตามประเด็นการวิเคราะห์ข้อมูล

๔.๕.๔.๒ ออกแบบการนำเสนอชุดข้อมูลด้วยแดชบอร์ด (Dashboard) เพื่อใช้ในการติดตาม (Monitor) ข้อมูล การปฏิบัติงาน (Operation) และกำหนดนโยบาย (Strategy) พร้อมทั้งสามารถนำออกข้อมูล (Export Data) สำหรับนำไปจัดทำรายงานในรูปแบบอื่น ๆ ได้

๔.๕.๔.๓ ออกแบบการนำเสนอชุดข้อมูลด้วยแดชบอร์ด (Dashboard) สามารถนำเสนอข้อมูลภูมิสารสนเทศ (Geographic Information System: GIS)

๔.๕.๔.๔ ออกแบบการให้บริการข้อมูลในรูปแบบ Application Programming Interface (API)

<u>การออกแบบการบริหารจัดการระบบ (Back End)</u>

สามารถเรียกดูรายงานสถิติการใช้งาน Chatbot โดยแสดงรายงานสถิติการใช้งานอย่างน้อย ดังนี้

๑. จำนวนคำถามที่ผู้ใช้งานสอบถามเข้ามา โดยจำแนกตามหัวข้อหลักของคำถาม

๒. จำนวนผู้ใช้งานในแต่ละวัน

๓. จำนวนคำถามโดยเฉลี่ยต่อผู้ใช้งานหนึ่งคน

๔. จำนวนอัตราร้อยละคำถามที่ระบบถามตอบอัตโนมัติไม่เข้าใจหรือไม่สามารถตอบได้

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๔.๖ การทดสอบระบบต้นแบบการให้บริการข้อมูลสำหรับประชาชน เพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม

๔.๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายละเอียดการทดสอบระบบต้นแบบ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อน ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนการทดสอบระบบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

๔.๖.๒ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทดสอบระบบต้นแบบ ตามข้อ ๔.๕ กับเกษตรกร

๔.๖.๓ จัดทำเอกสารรายงานผลการทดสอบระบบต้นแบบส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการทดสอบระบบแล้วเสร็จ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุดและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด

๔.๗ ศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการเกษตรเพื่อการบริหารจัดการฟาร์มในอนาคต

๔.๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาความต้องการเทคโนโลยีสำหรับการวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสำหรับประชาชนเพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม เช่น Big Data Ecosystems, AI Modeling Tools และ Data Visualization Tools เป็นอย่างน้อย

๔.๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องให้แนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการเกษตรเพื่อการบริหารจัดการฟาร์มในอนาคต เช่น การจัดเก็บข้อมูล การเพิ่มประเด็นปัญหา คำถาม คำตอบ และการปรับปรุง LLM เป็นต้น

๔.๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำแผนงานบริหารจัดการข้อมูล และแนวทางการบำรุงรักษาในอนาคต (Maintenance) โดยให้เสนอแผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายแบบรายปี เป็นระยะเวลา ๕ ปี

๔.๘ จัดทำรายงานผลการออกแบบต้นแบบระบบข้อมูลสารสนเทศการเกษตรเพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม

๔.๘.๑ จัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษาฉบับร่าง (Draft Final Report) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด โดยต้องมีรายละเอียดสสำคัญ อย่างน้อยดังนี้

๑) **ส่วนนำ** ประกอบด้วย หน้าปกนอก หน้าปกใน บทคัดย่อ บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญภาพ

๒) **บทที่ ๑ บทนำ** ประกอบด้วย ความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ ขอบเขตของการศึกษา วิธีการศึกษา และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓) **บทที่ ๒ ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาและเก็บข้อมูล** ประกอบด้วย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการฟาร์ม หัวข้อ/โจทย์ สำหรับการวิเคราะห์และพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลสำหรับประชาชน เพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม รวมถึงคลังความรู้ (Knowledge Base) ที่ได้จากการเก็บข้อมูล เพื่อรวบรวมคำถามคำตอบ

๔) **บทที่ ๓ วิธีการดำเนินงาน** ประกอบด้วย การศึกษา ออกแบบแนวทางพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลสำหรับประชาชน เพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม (Chatbot, LLM และ Data Visualization)

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๕) บทที่ ๔ ระบบต้นแบบการให้บริการข้อมูลสำหรับประชาชนเพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม

๖) บทที่ ๕ สรุปผลการศึกษา

๗) บรรณานุกรม

๘) ภาคผนวก (ถ้ามี)

๔.๘.๒ จัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยปรับแก้จากเอกสารข้อ ๔.๘.๑ ตามข้อเสนอแนะที่ได้จากการสัมมนาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้จัดทำในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๙ การฝึกอบรมและเอกสารคู่มือ

๔.๙.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการดูแลระบบต้นแบบที่พัฒนาขึ้น แก่เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรให้สามารถดูแลรักษาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ แบบ On-site ระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมและคอมพิวเตอร์เท่ากับจำนวนผู้เข้าอบรม พร้อมทั้งจัดให้มีการบันทึกภาพถ่าย และสื่อวิดีทัศน์ระหว่างการอบรมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา โดยผู้รับการอบรมและสถานที่อบรม เป็นไปตามคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบ

๔.๙.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำคู่มือในรูปแบบเอกสารและวิดีทัศน์ของการใช้งานและการดูแลระบบ

๔.๙.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำคู่มือการดูแลระบบ (Admin Manual) ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑๕ เล่ม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด

๔.๙.๔ ในกรณีที่ได้มีการเตรียมจัดการฝึกอบรมตามวันที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว แต่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ครบตามจำนวน ไม่ถือเป็นความผิดของที่ปรึกษา

๔.๙.๕ จัดทำเอกสารรายงานผลการฝึกอบรม ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด

๔.๑๐ จัดสัมมนาและประชุม

๔.๑๐.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายละเอียดการสัมมนา โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อน ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนการจัดสัมมนา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดการสัมมนาได้ตามความเหมาะสม โดยต้องมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

๑) วัตถุประสงค์

๒) หัวข้อการสัมมนา

๓) วิธีการสัมมนา

๔) เอกสารประกอบการสัมมนา

๕) ระยะเวลา และช่วงเวลาดำเนินการ

๖) รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๔.๑๐.๒ การจัดสัมมนา ที่ปรึกษาต้องจัดสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทาง หลักการ วิธีดำเนินการ ตลอดจนผลศึกษา ออกแบบและพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลสำหรับประชาชนเพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม ต่อผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน ๑ ครั้ง แบบ On-site และแบบ Online โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน พร้อมทั้งจัดให้มีการบันทึกภาพถ่าย และสื่อวิดีทัศน์ระหว่างการสัมมนา บันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผู้เข้าร่วมและสถานที่ เป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

๔.๑๐.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก (Infographic) จำนวน ๑ ชิ้นงาน มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน้า ของขนาดกระดาษ A๔ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับภาพรวมของโครงการ และในรูปแบบวิดีโอ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที ซึ่งจะต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนการผลิตจริง ทั้งนี้ ต้องส่งมอบงานในรูปแบบชิ้นงานสำเร็จรูปและชิ้นงานที่สามารถแก้ไขได้ ในรูปแบบไฟล์อีเล็กทรอนิกส์

๔.๑๐.๔ จัดทำเอกสารรายงานผลการสัมมนา ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วัน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด

๔.๑๐.๕ ที่ปรึกษาต้องจัดประชุมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรและผู้ที่เกี่ยวข้องในการติดตามการดำเนินงานโครงการ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตลอดทั้งโครงการ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานเป็นรายเดือนจัดส่งในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตามวัน เวลา ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

หมายเหตุ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การอบรม การสัมมนา การลงพื้นที่ (ถ้ามี) เช่น ค่าอาคารสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม พนักงานที่เกี่ยวข้อง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเอกสาร ค่าแท็กซี่ ค่าเบี้ยเลี้ยง

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบ ณ ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	๑) แผนและรายงานเบื้องต้น ตามข้อ ๔.๑ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด ๒) จัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษา ตามข้อ ๔.๒ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด ๓) จัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษา ตามข้อ ๔.๓ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด ๔) จัดทำเอกสารรายงานผลการเก็บข้อมูลเพื่อรวบรวมคำถามคำตอบ สำหรับสร้างคลังความรู้ (Knowledge Base) ตามข้อ ๔.๔ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๒	๑) จัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษา ออกแบบแนวทางพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลสำหรับประชาชนเพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม ตามข้อ ๔.๕ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด ๒) จัดทำเอกสารรายงานผลการทดสอบระบบต้นแบบ ตามข้อ ๔.๖ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด ๓) จัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษา ตามข้อ ๔.๗ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๓	๑) ส่งมอบระบบต้นแบบการให้บริการข้อมูลสำหรับประชาชนเพื่อการบริหารจัดการฟาร์ม ๒) จัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษาฉบับร่าง (Draft Final Report) ตามข้อ ๔.๘.๑ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	๓) จัดทำคู่มือการดูแลระบบ (Admin Manual) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๕ เล่ม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด ๔) จัดทำเอกสารรายงานผลการฝึกอบรม ตามข้อ ๔.๙ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด	
งวดงานที่ ๔	๑) จัดทำเอกสารรายงานผลการสัมมนา ตามข้อ ๔.๑๐ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด ๒) จัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามข้อ ๔.๘.๒ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒๒ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๑ ของสัญญา (เมื่อครบกำหนด ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน ข้อ ๖ งวดงานที่ ๑ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับงานงวดงานที่ ๑ ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๒ ของสัญญา (เมื่อครบกำหนด ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน ข้อ ๖ งวดงานที่ ๒ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับงานงวดงานที่ ๒ ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๓ ของสัญญา (เมื่อครบกำหนด ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน ข้อ ๖ งวดงานที่ ๓ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับงานงวดงานที่ ๓ ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๔ ของสัญญา (เมื่อครบกำหนด ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน ข้อ ๖ งวดงานที่ ๔ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับงานงวดงานที่ ๔ ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๘. วงเงินในการจ้าง

งบประมาณ ๗,๐๘๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคัดเลือก โดยใช้เกณฑ์ราคาจากคะแนนด้านคุณภาพ ซึ่งกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน ซึ่งในแต่ละหัวข้อต้องผ่านเกณฑ์คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จากนั้นจึงจะพิจารณาคัดเลือกจากคะแนนด้านราคา เป็นลำดับถัดไป โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด โดยรายละเอียดเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพ มีดังนี้

๙.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๓๐ คะแนน

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงานโครงการหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการจากคู่สัญญา สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา หรือผลงานวิจัยประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น สัญญาของงานวิจัยที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา (๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
ใน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านการเกษตรอย่างน้อย ๑ ผลงาน และมีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓ ผลงาน	๑๕
ใน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านการเกษตรอย่างน้อย ๑ ผลงาน และมีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒ ผลงาน	๑๒
ใน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านการเกษตรอย่างน้อย ๑ ผลงาน และมีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑ ผลงาน	๙
ใน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านการเกษตร ๑ ผลงาน หรือมีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑ ผลงาน	๖
มีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านการเกษตรหรือมีผลงานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มากกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	๐

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ (๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
มีประสบการณ์ในด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มากกว่า ๔ ปี	๑๕
มีประสบการณ์ในด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มากกว่า ๓ ปี	๑๒
มีประสบการณ์ในด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มากกว่า ๒ ปี	๙
มีประสบการณ์ในด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ๑ - ๒ ปี	๖
มีประสบการณ์ในด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์น้อยกว่า ๑ ปี	๐

๙.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน

โดยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑) มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน และระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละส่วน

๒) มีรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมที่สอดคล้องกับบุคลากรที่เสนอ

๓) เสนอแนวคิดการออกแบบระบบ ตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
กรณีที่ ๑ มีการนำเสนอเอกสารหลักฐาน ครบทั้ง ๓ ข้อ	๓๐
กรณีที่ ๒ มีการนำเสนอเอกสารหลักฐานข้อ ๓ และข้ออื่น ๆ ๑ ข้อ	๒๔
กรณีที่ ๓ มีการนำเสนอเอกสารหลักฐานข้อ ๓ เพียง ๑ ข้อ	๑๘
กรณีที่ ๔ ไม่มีการนำเสนอเอกสารหลักฐานข้อ ๓	๐

๙.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๔๐ คะแนน

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ดังนี้

(๑) ด้านวุฒิการศึกษาของบุคลากร (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
วุฒิการศึกษาสูงกว่าคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ ในข้อ ๑๐ ทุกตำแหน่ง	๒๐
วุฒิการศึกษาสูงกว่าคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ ในข้อ ๑๐ บางตำแหน่ง	๑๖
วุฒิการศึกษาเทียบเท่าคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ ในข้อ ๑๐ ทุกตำแหน่ง	๑๒
วุฒิการศึกษาต่ำกว่าคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ ในข้อ ๑๐ บางตำแหน่ง	๐

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(๒) ด้านประสบการณ์/ผลงานของบุคลากร (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
ประสบการณ์/ผลงานมากกว่าคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ ในข้อ ๑๐ ทุกตำแหน่ง	๒๐
ประสบการณ์/ผลงานมากกว่าคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ ในข้อ ๑๐ บางตำแหน่ง	๑๖
ประสบการณ์/ผลงานเทียบเท่าคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ ในข้อ ๑๐ ทุกตำแหน่ง	๑๒
ประสบการณ์/ผลงานน้อยกว่าคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ ในข้อ ๑๐ บางตำแหน่ง	๐

หมายเหตุ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน แล้วแต่กรณี คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเท่านั้น

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนอย่างน้อย (คน)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง)	คุณสมบัติ
บุคลากรหลัก				
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	ปริญญาโท เป็นอย่างน้อย ทุกสาขา	มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลงานในการบริหารงานโครงการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒	ปริญญาโท เป็นอย่างน้อย ในสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีประสบการณ์และผลงานด้านการพัฒนาระบบงานหรือโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีผลงานโครงการหรือผลงานวิจัยด้านปัญญาประดิษฐ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเกษตร	๑	ปริญญาโท เป็นอย่างน้อย ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร	มีประสบการณ์และผลงานด้านการวิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวข้องกับด้านการเกษตร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีผลงานโครงการหรือผลงานวิจัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน
๔	นักวิชาการเกษตร	๑	ปริญญาตรี เป็นอย่างน้อย ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร	มีประสบการณ์และผลงานด้านการวิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวข้องกับด้านการเกษตร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๕	นักวิเคราะห์ระบบ	๒	ปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย	มีประสบการณ์และผลงานด้านการวิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์หรือ ฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีผลงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน
๖	นักพัฒนาโปรแกรม	๒	ปริญญาตรี เป็นอย่างน้อย ในสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบงานหรือโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนอย่างน้อย (คน)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง)	คุณสมบัติ
บุคลากรสนับสนุน				
๗	ผู้ประสานงานโครงการ	๑	ปริญญาตรี เป็นอย่างน้อย ทุกสาขา	มีประสบการณ์ด้านการประสานงานโครงการให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หมายเหตุ : ๑. บุคลากรที่ใช้ปฏิบัติงานในโครงการนี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๒. บุคลากรที่ใช้ปฏิบัติงานในโครงการนี้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในหัวข้อวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติ

๓. ให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดของบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ภาคผนวก ก) ดังนี้

๓.๑ ตารางสรุปรายชื่อ ประวัติ และประสบการณ์ ของบุคลากรในโครงการที่เสนอ

๓.๒ ประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ ของบุคลากร

๔. ให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นหลักฐานประกอบการพิจารณาวุฒิการศึกษา ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

๕. ให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติด้านผลงาน ดังต่อไปนี้

๕.๑ ในกรณีที่เป็นผลงานโครงการ ให้ยื่นหนังสือรับรองผลงานโครงการจากคู่สัญญาหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการ

๕.๒ ในกรณีที่เป็นผลงานวิจัยให้ยื่นหลักฐาน อย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(ก) บทคัดย่อหรือบทสรุปผู้บริหารของรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

(ข) บทคัดย่อของวิทยานิพนธ์

(ค) บทคัดย่อของบทความที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือในการประชุมวิชาการ

๕.๓ ผลงานต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๑๑. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยแล้ว นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๒. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดงานตามข้อ ๗ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด เพื่อนำมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเงินประกันผลงานนี้คืนภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้ทำงานตามสัญญานี้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ และความรับผิดชอบตามสัญญาของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์แล้วทั้งหมด

๑๓. ข้อสงวนสิทธิของผู้ว่าจ้าง

๑๓.๑ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการโดยมิได้รับเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๑๓.๒ ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และการศึกษาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใด ๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของผู้ว่าจ้าง

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๕๗๙ ๘๑๖๑

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ภาคผนวก ก
ตารางสรุปรายชื่อ ประวัติ และประสบการณ์ ของบุคลากรในโครงการที่เสนอ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในโครงการที่จัดจ้าง	วุฒิการศึกษา/สาขา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนให้ข้อมูลดังกล่าวในการใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง .....
บริษัท .....
ผู้ยื่นข้อเสนอ
วันที่ ...../...../.....

ประทับตรา
(ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ ของบุคลากร

ชื่อ/สกุล .....

สัญชาติ ..... ที่อยู่ .....

อาชีพ ..... ตำแหน่งปัจจุบัน ..... จำนวนปีที่ทำงาน .....

ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับในโครงการ

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ประวัติการศึกษา

ตั้งแต่-ถึง	ชื่อสถานศึกษา/ประเทศ	ปริญญา/ประกาศนียบัตรที่ได้รับ	วิชาเอก

ประวัติการทำงาน

ตั้งแต่-ถึง	ชื่อหน่วยงาน/ประเทศ	ตำแหน่ง	ขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผลงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ตั้งแต่-ถึง	ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ	ชื่อโครงการ	ตำแหน่ง

ผลงานวิจัยที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัย (ใช้รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมแบบ APA)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดจนใช้ข้อมูลดังกล่าวในการใด ๆ อันเกี่ยวกับจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้

ลงชื่อเจ้าของประวัติ .....

(.....)

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

บริษัท .....

ผู้ยื่นข้อเสนอ

วันที่ ...../...../.....

สำเนาถูกต้อง

ประทับตรา

(ถ้ามี)

(นางจิณณพัต อุ่นญาติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป