



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบการพัฒนาฐานข้อมูลการเกษตร
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบการพัฒนาฐานข้อมูลการเกษตร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๔๒,๔๗๔.๙๙ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นสองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.oae.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายครองศักดิ์ สงรักษา)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

-ร่าง-



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างบำรุงรักษาระบบการพัฒนาฐานข้อมูลการเกษตร

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๙

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบการพัฒนาฐานข้อมูลการเกษตร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างบำรุงรักษาระบบการพัฒนาฐานข้อมูลการเกษตร	จำนวน	๑	งาน
---	-------	---	-----

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) งานจ้างบำรุงรักษาระบบการพัฒนาฐานข้อมูลการเกษตร

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๙ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับชำระเงินหลักประกันการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๑๐๖ (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง)

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

(หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย)

๒.๖ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน

เศรษฐกิจการเกษตร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือวันที่หน่วยงานของรัฐมีหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการจัดจ้างครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล

ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคุณสัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้

ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบ ในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒. กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓. การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓ ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้างทำของถึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

(๓) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓ สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมี

ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมี
ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมี
ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมี
ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมี
ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมี
ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมี
ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า
๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อ
เสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน
ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน
แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก
ที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา
ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ
โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน
ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ
โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ
อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่าง ประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของ วงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออก ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตาม ประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของ กิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงิน ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาท

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในการพัฒนาหรือบำรุงรักษาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศหรือซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับระบบจัดการและประมวลผลข้อมูล รวมถึงระบบฐานข้อมูลและระบบรายงานผลข้อมูลให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน และสัญญานั้นต้องเป็นสัญญาเดี่ยวยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๖๖๐,๐๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ผลงานนั้น ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้ายถึงวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องยื่นสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งจ้าง และหนังสือรับรองผลงาน ที่มีหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้ที่มีอำนาจลงนามของบริษัทเอกชนในการรับรองผลงาน มาในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ โดยตรง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) สำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งจ้าง และหนังสือรับรองผลงานตามขอบเขตของงาน

ข้อ ๒.๑๕

- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

- (๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ _____ ระหว่างเวลา _____ น. ถึง _____ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

ma

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณา จาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่น ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน

ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ยกเว้นในงวดสุดท้ายต้องส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หากงวดใดวันครบกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานในวันทำการก่อนวันที่กำหนด โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีงวดหนึ่งงวดใด ที่มีระยะเวลาการเข้าดำเนินการบำรุงรักษาไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นจำนวนวันที่ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการบำรุงรักษาจริง โดยให้คิด ๓๐ วัน เป็น ๑ เดือน และนำอัตราค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงหารด้วย ๓๐ วัน เพื่อหาอัตราค่าจ้างต่อวัน นำมาคูณด้วยวันที่เข้าดำเนินการบำรุงรักษาจริง เป็นค่าจ้างของงวดหนึ่งงวดใด นั้น ซึ่งมีรายละเอียดการส่งมอบงาน และการชำระเงิน ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๘ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑) แผนการดำเนินงานการบำรุงรักษา ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒

๒) รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามขอบเขตของงาน

ข้อ ๔.๓.๑

๓) รายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ตามขอบเขตของงาน

ข้อ ๔.๓.๒ (ถ้ามี)

หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงระบบฯ ตามข้อ ๔.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบในรูปแบบ External Hard Disk หรือ USB Flash Drive และเอกสารรายงานการปรับปรุงระบบงานรุ่นล่าสุด

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๘ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑) รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามขอบเขตของงาน
ข้อ ๔.๓.๑

๒) รายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ตามขอบเขตของงาน
ข้อ ๔.๓.๒ (ถ้ามี)

หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงระบบตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบในรูปแบบ External Hard Disk หรือ USB Flash Drive และเอกสารรายงานการปรับปรุงงานรุ่นล่าสุด

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๘ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑) รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามขอบเขตของงาน
ข้อ ๔.๓.๑

๒) รายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ตามขอบเขตของงาน
ข้อ ๔.๓.๒ (ถ้ามี)

หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงระบบตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบในรูปแบบ External Hard Disk หรือ USB Flash Drive และเอกสารรายงานการปรับปรุงงานรุ่นล่าสุด

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๘ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑) รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามขอบเขตของงาน
ข้อ ๔.๓.๑

๒) รายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ตามขอบเขตของงาน
ข้อ ๔.๓.๒ (ถ้ามี)

หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงระบบตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบในรูปแบบ External Hard Disk หรือ USB Flash Drive และเอกสารรายงานการปรับปรุงงานรุ่นล่าสุด

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๘ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑) รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามขอบเขตของงาน

ข้อ ๔.๓.๑

๒) รายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ตามขอบเขตของงาน

ข้อ ๔.๓.๒ (ถ้ามี)

หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงระบบตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบในรูปแบบ External Hard Disk หรือ USB Flash Drive และเอกสารรายงานการปรับปรุงงานรุ่นล่าสุด

งวดที่ ๖ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๘ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑) รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามขอบเขตของงาน

ข้อ ๔.๓.๑

๒) รายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ตามขอบเขตของงาน

ข้อ ๔.๓.๒ (ถ้ามี)

๓) รายงานการต่ออายุลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) ซอฟต์แวร์ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๕

๔) คู่มือการบำรุงรักษา และดูแลระบบ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๗

๕) รายงานการตรวจสอบสถานการณ์ทำงานของระบบ

หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงระบบตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบในรูปแบบ External Hard Disk หรือ USB Flash Drive และเอกสารรายงานการปรับปรุงงานรุ่นล่าสุด และดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙.๓ กรณีค่าปรับตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๒

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าจใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

มีนาคม ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
งานจ้างบำรุงรักษาระบบการพัฒนาฐานข้อมูลการเกษตร

๑. ความเป็นมา

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) ในฐานะหน่วยงานหลักด้านการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลเชิงนโยบายเศรษฐกิจการเกษตรของประเทศ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรอย่างต่อเนื่อง ระบบดังกล่าวเป็นเหมือนโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลที่สำคัญยิ่งในการจัดเก็บ บูรณาการ และบริหารจัดการข้อมูล ขนาดใหญ่ (Big Data) จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์สถานการณ์ วางแผนยุทธศาสตร์ และประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายของทั้งหน่วยงานภายใน สศก. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับประเทศ

โดย สศก. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร เพื่อใช้ในการจัดเก็บ บูรณาการ และบริหารจัดการข้อมูล ตลอดจนสนับสนุนการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจเชิงนโยบายของหน่วยงาน และต้องมีการบำรุงรักษาใน ๓ ส่วนงานหลักที่มีความซับซ้อนและมีความสำคัญ ดังนี้

๑.๑ ระบบการบูรณาการข้อมูลและจัดทำรายงาน (Open Data และ API) เป็นระบบสำคัญในการสนองตอบต่อนโยบาย รัฐบาลดิจิทัล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Policy) ซึ่งต้องอ้างอิงมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าชุดข้อมูลที่เผยแพร่มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน (Up-to-date) และมีความมั่นคงปลอดภัย (Security) ในระดับสูง และการปฏิบัติตามหลัก ธรรมภิบาลข้อมูล (Data Governance) ขององค์กร

๑.๒ ระบบปฏิบัติการผลิตสินค้าเกษตร เป็นระบบที่มีความสำคัญต่อการวางแผนการผลิตและการตลาดสินค้าเกษตร การบำรุงรักษาจึงมีความจำเป็น เพื่อให้ระบบสามารถรองรับการบันทึก ประมวลผล วิเคราะห์ และรายงานได้อย่างต่อเนื่อง แม่นยำ และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามฤดูกาล และสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการผลิตสินค้าเกษตร

๑.๓ ระบบ Coaching Program Platform (CPP - Web Application) หรือระบบ CPP เป็นช่องทางหลักในการขยายผลองค์ความรู้ด้านการเกษตรไปยังเกษตรกรและสาธารณชน เป็นแพลตฟอร์มที่มีการโต้ตอบระหว่างผู้ใช้งานและระบบ มีการจัดเก็บทั้งข้อมูลส่วนบุคคล (Personally Identifiable Information: PII) ทำให้จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) อย่างเข้มงวด ทั้งในส่วนของการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attacks) และเพื่อรองรับปริมาณผู้ใช้งานพร้อมกัน (Concurrent Users) และการอัปเดตข้อมูลที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม การให้บริการระบบสารสนเทศที่มีผู้ใช้งานจำนวนมากและมีความซับซ้อน จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบ การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการใช้งาน ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาส่วนงานย่อยต่าง ๆ ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปตามนโยบาย เทคโนโลยี และบริบทของการดำเนินงาน

เพื่อให้การใช้งานระบบเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ และสามารถรองรับการปฏิบัติการกิจของสำนักงานได้อย่างเหมาะสม สศก. จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบฯ ในครั้งนี้

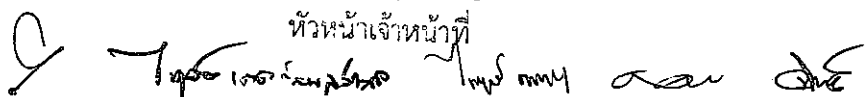


(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)

นักวิชาการพิเศษชำนาญการ

๒. วัตถุประสงค์...

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารจัดการ ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลการเกษตร ให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อสนับสนุนการบริการข้อมูลด้านการเกษตร และดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง)

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙ (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย)

๓.๖ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือวันที่หน่วยงานของรัฐมีหนังสือเชิญชวน และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

สำเนาถูกต้อง

๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอ...

(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ขาวสำน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้ากองพัสดุพัสดุภัณฑ์

๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับ มอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑๐.๓ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๓) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือ เชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑๐.๓ สามารถ ดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้ จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงาน ของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอ เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ใน ช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

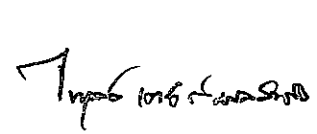
๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- ๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- ๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- ๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- ๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

สำเนาถูกต้อง



(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
หัวหน้างานแล้วหน้าที่



๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง...

๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

สำเนาถูกต้อง

man

๓.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ...

(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวสวน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

.....

[Signature]

[Signature]

๓.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๒.๒ ข้อ ๓.๑๒.๓ และข้อ ๓.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศ และเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๒.๖ กรณีตามข้อ ๓.๑๒.๑ - ข้อ ๓.๑๒.๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีต่อไปนี้

- ๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- ๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- ๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- ๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์
- ๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น


๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

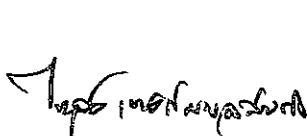
๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

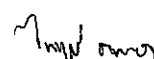
๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในการพัฒนาหรือบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับระบบจัดการและประมวลผลข้อมูล รวมถึงระบบฐานข้อมูลและระบบรายงานผลข้อมูลให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน และสัญญานั้นต้องเป็นสัญญาเดี่ยวยามีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๖๖๐,๐๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้ายถึงวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งจ้าง และหนังสือรับรองผลงาน ที่มีหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้ที่มีอำนาจลงนามของบริษัทเอกชนในการรับรองผลงานมาในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรง

สำเนาถูกต้อง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน...


(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)
นักวิชาการพิเศษชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่







๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการเกษตรจำนวน ๓ ระบบงาน (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑) ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๔.๑.๑ ระบบการบูรณาการข้อมูลและจัดทำรายงาน

๔.๑.๒ ระบบปฏิทินการผลิตสินค้าเกษตร

๔.๑.๓ ระบบ Coaching Program Platform

๔.๒ ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานการบำรุงรักษา ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว ประกอบด้วย

๔.๒.๑ แผนการดำเนินงานโครงการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- ๑) กรอบแนวทางดำเนินงาน
- ๒) แผนการดำเนินงาน
- ๓) กิจกรรมหลัก
- ๔) กิจกรรมย่อย (ถ้ามี)
- ๕) ระยะเวลาการทำงาน

๔.๒.๒ ต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน โดยแจ้งชื่อ นามสกุล และหมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอื่น ๆ ที่สามารถรับเรื่องได้ทันที ให้ผู้ว่าจ้างทราบ ภายใน ๗ วันนับจากวันเริ่มให้บริการตามสัญญา เพื่อติดต่อประสานงานแก้ไขหากระบบเกิดการชำรุด ชัดข้อง ใช้งานไม่ได้ หรือประสานงานเข้าร่วมประชุมหารือกับผู้ว่าจ้างในการแก้ไขเพิ่มเติมระบบตามความจำเป็น

๔.๒.๓ ต้องจัดทำแผนการจัดสรรบุคลากร พร้อมโครงสร้างที่ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง ความรับผิดชอบ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งนี้ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรระหว่างการดำเนินงานต้องส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง

๔.๓ ต้องจัดทำรายงานการให้บริการบำรุงรักษา ที่แสดงถึงประวัติการบำรุงรักษา สภาพปัญหาและเหตุขัดข้อง ของระบบงานข้อ ๔.๑ ตลอดจนการดำเนินการแก้ไข รวมถึงรายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็นตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารรายงานสรุปรายเดือน นำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง มีรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๑ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดกับระบบฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยต้องตรวจสอบระบบฯ ว่าสามารถใช้งานได้ปกติ หากพบความผิดปกติ ต้องทำการซ่อมแซม แก้ไข ก่อนเกิดความเสียหาย และบันทึกผลการตรวจสอบและบำรุงรักษาทั้งหมด เพื่อรายงานต่อผู้ว่าจ้างและใช้เป็นข้อมูลสำหรับติดตามประสิทธิภาพของระบบ ทุกครั้งหลังเข้าดำเนินการแล้วเสร็จ โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๓.๑.๑ การตรวจสอบสภาพแวดล้อมหรือทรัพยากร (Resources) ของเครื่องแม่ข่ายที่ติดตั้งซอฟต์แวร์ตัวแทนควบคุมระบบ (Software Agent) โดยต้องตรวจสอบทุกเครื่องที่มีการติดตั้งซอฟต์แวร์ดังกล่าว เช่น

- การใช้งานของฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk Usage) รวมทั้งความจุหน่วยความจำ (Memory Usage)
- สถานะการทำงานของซอฟต์แวร์ตัวแทนควบคุมระบบ (Agent Status)
- การทำงานของระบบ และเหตุการณ์ผิดปกติ (System Logs & Event Monitoring)

สำเนาถูกต้อง

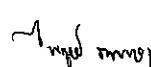
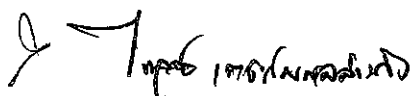


(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวสัน)

๔.๓.๑.๒ การสำรองข้อมูล...

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



๔.๓.๑.๒ การสำรองข้อมูล (Data Backup) ให้เหมาะสมกับระบบงานที่ใช้งานอยู่จริง บนระบบคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หรือในพื้นที่ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้โดยต้อง ดำเนินการดังนี้

- จัดทำ การสำรองข้อมูลเต็มรูปแบบ (Full Backup) ตามรอบเวลาที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ
- จัดเก็บไฟล์ ข้อมูลสำรอง (Backup Files) และค่าการตั้งค่าระบบ (Setup & Configuration Files) ไว้อย่างปลอดภัย บนระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หรือในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- หากมีเหตุจำเป็นต้องดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อระบบหรือฐานข้อมูล ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๔.๓.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Recovery) ทั้งระบบฐานข้อมูล และ ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ที่สำรองไว้ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ตลอดอายุของสัญญา พร้อมส่งมอบคู่มือแสดงขั้นตอนการกู้คืนหลังจากการทดสอบเรียบร้อยแล้ว

๔.๓.๑.๔ ดำเนินการตรวจสอบเวอร์ชันของซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ในระหว่างระยะเวลาการ บำรุงรักษา และปรับปรุงเวอร์ชันของซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การปรับปรุงเวอร์ชันของซอฟต์แวร์ ที่มีลักษณะ เป็นการติดตั้งแพตช์ (Patch) การอัปเดต อัปเดตเวอร์ชัน หรือไดรเวอร์ใด ๆ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ก่อนดำเนินการติดตั้ง การอัปเดต อัปเดตเวอร์ชัน

๔.๓.๒ การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) หากระบบฯ ตามข้อ ๔.๑ ชำรุด ชัดข้อง ใช้งานไม่ได้ หรือระบบฯ ทำงานได้ไม่สมบูรณ์ โดยเหตุมิได้เกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ต้องทำการ ตรวจสอบภายใน ๔ ชม. หลังจากได้รับแจ้ง และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นตามระยะเวลาที่กำหนด โดยแบ่งระดับความเสียหาย ดังนี้

ระดับความเสียหาย	สถานะระบบ	ระยะเวลา
ระดับ ๑ (สูง)	ระบบใดระบบหนึ่ง ไม่สามารถใช้งานได้ (System Down) หรือผู้ดูแลระบบไม่สามารถเข้าถึงระบบหรือจัดการใด ๆ ได้ รวมถึงฟังก์ชันหลักที่จำเป็นต่อการให้บริการหยุดทำงานจนกระทบผู้ใช้ส่วนใหญ่	แก้ไขให้สามารถกลับมาใช้งานได้ ภายใน ๘ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หรือระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาดำเนินการแก้ไข
ระดับ ๒ (ปานกลาง)	ระบบใดระบบหนึ่ง ทำงานได้ไม่สมบูรณ์ มีฟังก์ชันบางอย่างไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง เช่น การแสดงข้อมูลผิดพลาด ระบบเชื่อมต่อฐานข้อมูลล่าช้า	แก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หรือระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาดำเนินการแก้ไข
ระดับ ๓ (ต่ำ)	ระบบยังสามารถให้บริการกับผู้ใช้งานได้ แต่ระบบใดระบบหนึ่ง พบปัญหาหรือข้อบกพร่องที่ไม่กระทบต่อการใช้งานโดยรวม	ต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หรือระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาดำเนินการแก้ไข

สำเนาถูกต้อง

ผู้ว่าจ้างจะพิจารณา...

(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวสำน)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาระดับความเสียหายที่เกิดขึ้น และแจ้งกำหนดระยะเวลาที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จให้ผู้รับจ้างทราบ

ผู้รับจ้างต้องรายงานเหตุความเสียหาย ความคืบหน้า การแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งให้ผู้รับจ้างทางช่องทางอีเมล หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือช่องทางอื่น ๆ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับตามอัตราค่าปรับในข้อ ๑๐ จนกว่าระบบฯ จะสามารถใช้งานได้ดังเดิม

๔.๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงหรือเพิ่มเติมระบบ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของนโยบาย เทคโนโลยี หรือความต้องการของผู้ใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การปรับปรุงจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อระบบงานหลัก หรือมีผลกระทบต่อความเสถียร และประสิทธิภาพของระบบโดยรวม ทั้งนี้ การดำเนินการใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง

๔.๔.๑ ระบบการบูรณาการข้อมูลและจัดทำรายงาน

- ในกรณีที่นโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Policy) ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล หรือสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีการปรับเปลี่ยนหรือมีการเพิ่มเติมส่วนเสริม (Add-ons) ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานหรือวิธีการเผยแพร่ข้อมูล ต้องดำเนินการปรับระบบ Open Data และ APIs ให้รองรับตามข้อกำหนดดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อจำกัดของการขอใช้ข้อมูล/APIs

- รูปแบบการแสดงผลของส่วนติดต่อผู้ใช้ (Frontend) ของระบบการบูรณาการข้อมูลและจัดทำรายงาน ของระบบ Open Data และ APIs ที่พัฒนาด้วย CKAN Open-D ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

- การจัดการข้อมูล และอัปเดตการแสดงผล Dashboard รายงานข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามข้อมูลปัจจุบัน

- เพิ่มเติมฟังก์ชันส่วนเสริม (Add-ons) หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๔.๒ ระบบปฏิทินการผลิตสินค้าเกษตร

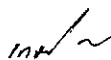
- ในกรณีที่ สศก. ปรับเปลี่ยนนโยบาย จะต้องปรับแบบฟอร์มการบันทึก กระบวนการทำงาน และรายงาน เพื่อให้การบันทึกข้อมูล ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลสินค้าเกษตรทั้งด้านพื้นที่ เวลา ปริมาณ และ สถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการผลิตและตลาด รวมถึงข้อมูลอื่นเพิ่มเติม (ถ้ามี) เพื่อให้เป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับมาตรฐานและแนวนโยบายล่าสุดของ สศก. และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยยังคง ชุดข้อมูลปัจจุบันที่มีในระบบ และเข้าร่วมประชุมชี้แจงการกรอกข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ สศก. กำหนด

๔.๔.๓ ระบบ Coaching Program Platform

ในกรณีที่ สศก. มีการปรับเปลี่ยนนโยบายหรือมาตรการใหม่ จะต้องแก้ไขเพิ่มเติมเว็บไซต์หลักของระบบ Coaching Program Platform ให้สามารถรองรับการใช้งานและการให้บริการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และ สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงาน เพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างเหมาะสม

- เชื่อมต่อระบบให้สามารถรองรับการยืนยันตัวตนและเข้าสู่ระบบผ่านบัญชีผู้ใช้งาน ด้วยโปรโตคอล OAuth ๒.๐ เพื่ออนุญาตให้ระบบภายนอกยืนยันตัวตน

สำเนาถูกต้อง

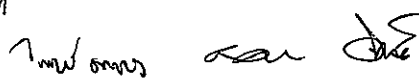
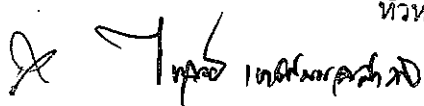


(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ...



- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอัปเดต Mobile Application ให้สามารถทำงานร่วมกับ Web Application ได้อย่างสอดคล้องกัน ทั้งการเชื่อมต่อกับระบบ Backend รวมถึงให้สามารถรองรับเทคโนโลยี เวอร์ชันใหม่ของระบบปฏิบัติการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนดำเนินการ

๔.๕ ต้องต่ออายุลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) ซอฟต์แวร์การวิเคราะห์ข้อมูลและแสดงผลข้อมูลเชิงโต้ตอบ ยี่ห้อ Microsoft Power BI รุ่น Pro หมายเลขผู้เช่า: ๒๔๓d๕๐๕e-fefa-๔do๘-abd๗-ba๘be๖๗๑๕๖๓๑ ของ สศก. จำนวน ๒๕ สิทธิ์ ที่จะหมดอายุวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ ระยะเวลาลิขสิทธิ์การใช้งาน ๑ ปี

๔.๖ ถ้ามีกรณีแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงระบบ ฯ ต้องส่งมอบ ดังนี้

๔.๖.๑ Source Code

๔.๖.๒ System Architecture และ Data Architecture Documentation

๔.๖.๓ Database Schema พร้อม ERD และ Data Dictionary

๔.๖.๔ Database Scripts ครบถ้วน ประกอบด้วย:

๔.๖.๔.๑ DDL Scripts (.sql) สำหรับสร้างโครงสร้างตาราง, Indexes, Constraints

๔.๖.๔.๒ DML Scripts (.sql) สำหรับข้อมูลเริ่มต้น (Initial Data/Master Data)

๔.๖.๔.๓ Stored Procedures, Functions, Triggers, และ Views ทั้งหมด

ในรูปแบบ External Hard Disk หรือ USB Flash Drive ๑ ชุด และจัดทำเอกสารรายงานการแก้ไขระบบงานรุ่นล่าสุดทุกอย่างให้ผู้ว่าจ้าง

๔.๗ ต้องจัดทำคู่มือสำหรับการบำรุงรักษา และดูแลระบบฯ ประกอบด้วย

๑) แผนผังแสดงกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)

๒) แผนผังความสัมพันธ์ (Entity Relation Diagram)

๓) รายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูล (Data Dictionary)

๔.๘ ต้องทำการตรวจสอบสถานะและจัดทำรายงาน การทำงานของระบบตามรายการข้อ ๔.๑ ภายใน ๓ วันทำการก่อนสิ้นสุดสัญญาให้กับผู้ว่าจ้าง

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

๖. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาคัดเลือกจากเกณฑ์ราคา

๗. วงเงินในการจ้าง

งบประมาณ ๕,๒๙๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและอื่นๆ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นค่าบำรุงรักษาระบบในโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการเกษตร จำนวน ๕ ระบบงาน ๒ ซอฟต์แวร์ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

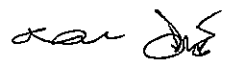
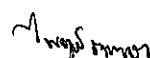
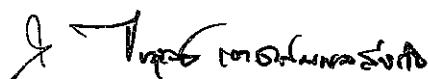


(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวล้วน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ระบบ...



ระบบที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

ระบบ	จำนวน (ระบบ)	ระยะเวลา (ปี)	อัตรา (บาท)
๑. ซอฟต์แวร์สำหรับการวิเคราะห์เชิงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System: GIS)	๑	๑	๘๗๕,๐๐๐
๒. ซอฟต์แวร์สำหรับ Data Visualization	๑	๑	๕๑๕,๐๐๐
๓. ระบบการบูรณาการข้อมูลและจัดทำรายงาน	๑	๑	๘๒๕,๐๐๐
๔. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics)	๑	๑	๕๕๕,๐๐๐
๕. ระบบปฏิบัติการผลิตสินค้าเกษตร	๑	๑	๑,๖๕๐,๐๐๐
๖. ระบบ Coaching Program Platform (CPP)	๑	๑	๓๙๐,๐๐๐
๗. ระบบ Public AI	๑	๑	๔๘๐,๐๐๐
อัตรารวม (บาท)			๕,๒๙๐,๐๐๐

ระบบที่จะจ้างบำรุงรักษาครั้งนี้

ระบบ	จำนวน (ระบบ)	ระยะเวลา (ปี)	อัตรา (บาท)
๑. ระบบการบูรณาการข้อมูลและจัดทำรายงาน	๑	๑	๘๒๕,๐๐๐
๒. ระบบปฏิบัติการผลิตสินค้าเกษตร	๑	๑	๑,๖๕๐,๐๐๐
๓. ระบบ Coaching Program Platform (CPP)	๑	๑	๓๙๐,๐๐๐
๔. ซอฟต์แวร์สำหรับ Data Visualization	๑	๑	๕๑๕,๐๐๐
อัตรารวม (บาท)			๓,๓๘๐,๐๐๐

ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ มีการจัดซื้อจัดจ้างบำรุงรักษา ๓ ระบบงาน ๑ ซอฟต์แวร์ เป็นเงินงบประมาณ ๓,๓๘๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และอื่น ๆ แล้ว) ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการจ้างตามที่ให้บริการจริง

๘. การส่งมอบและเงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ยกเว้นในงวดสุดท้ายต้องส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หากงวดใดวันครบกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีงวดหนึ่งงวดใด ที่มีระยะเวลาการเข้าดำเนินการบำรุงรักษาไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นจำนวนวันที่ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการบำรุงรักษาจริง โดยให้คิด ๓๐ วัน เป็น ๑ เดือน และนำอัตราค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง หาดด้วย ๓๐ วัน เพื่อหาอัตราค่าจ้างต่อวัน นำมาคูณด้วยวันที่เข้าดำเนินการบำรุงรักษาจริง เป็นค่าจ้างของงวดหนึ่งงวดใดนั้น ซึ่งมีรายละเอียดการส่งมอบงานและการชำระเงิน ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ งวดที่ ๑...
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

งวดที่ ๑ จะชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๘ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑) แผนการดำเนินงานการบำรุงรักษา ตามข้อ ๔.๒

๒) รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามข้อ ๔.๓.๑

๓) รายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ตามข้อ ๔.๓.๒ (ถ้ามี)

หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงระบบฯ ตามข้อ ๔.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบในรูปแบบ External Hard Disk หรือ USB Flash Drive และเอกสารรายงานการปรับปรุงระบบงานรุ่นล่าสุด

งวดที่ ๒ จะชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๘ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑) รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามข้อ ๔.๓.๑

๒) รายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ตามข้อ ๔.๓.๒ (ถ้ามี)

หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงระบบฯ ตามข้อ ๔.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบในรูปแบบ External Hard Disk หรือ USB Flash Drive และเอกสารรายงานการปรับปรุงระบบงานรุ่นล่าสุด

งวดที่ ๓ จะชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๘ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑) รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามข้อ ๔.๓.๑

๒) รายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ตามข้อ ๔.๓.๒ (ถ้ามี)

หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงระบบฯ ตามข้อ ๔.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบในรูปแบบ External Hard Disk หรือ USB Flash Drive และเอกสารรายงานการปรับปรุงระบบงานรุ่นล่าสุด

งวดที่ ๔ จะชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๘ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑) รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามข้อ ๔.๓.๑

๒) รายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ตามข้อ ๔.๓.๒ (ถ้ามี)

หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงระบบฯ ตามข้อ ๔.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบในรูปแบบ External Hard Disk หรือ USB Flash Drive และเอกสารรายงานการปรับปรุงระบบงานรุ่นล่าสุด

งวดที่ ๕ จะชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๘ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑) รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามข้อ ๔.๓.๑

๒) รายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ตามข้อ ๔.๓.๒ (ถ้ามี)

หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงระบบฯ ตามข้อ ๔.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบในรูปแบบ External Hard Disk หรือ USB Flash Drive และเอกสารรายงานการปรับปรุงระบบงานรุ่นล่าสุด

สำเนาถูกต้อง

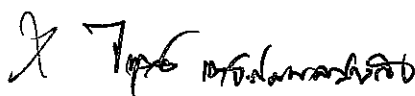


(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวล้วน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

งวดที่ ๖...



งวดที่ ๖ (งวดสุดท้าย) จะชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๘ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๑) รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามข้อ ๔.๓.๑
- ๒) รายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ตามข้อ ๔.๓.๒ (ถ้ามี)
- ๓) รายงานการต่ออายุลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) ซอฟต์แวร์ ตามข้อ ๔.๕
- ๔) คู่มือสำหรับการบำรุงรักษา และดูแลระบบ ตามข้อ ๔.๗
- ๕) รายงานการตรวจสอบสถานการณ์ทำงานของระบบ

หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงระบบฯ ตามข้อ ๔.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบในรูปแบบ External Hard Disk หรือ USB Flash Drive และเอกสารรายงานการปรับปรุงระบบทูล่าสุด

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ หากผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานตามข้อ ๙ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างบำรุงรักษาตามสัญญาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙.๒ หากระบบฯ ตามข้อ ๔.๑ ช้า รุด ชัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้โดยเหตุมิได้เกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามกำหนดเวลาข้อ ๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับในส่วนที่เกินเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง โดยกรณีความเสียหายอันเนื่องมาจากความขัดข้องของระบบที่แตกต่างกันหรือพร้อมกันหลายหน่วย ให้นำระยะเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีค่าตัวถังมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว ระยะเวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องเกินกำหนด คูณด้วยค่ากำหนดตัวถังของระบบที่ขัดข้อง ดังตารางแสดงค่ากำหนดตัวถัง (รายละเอียดตามภาคผนวก ๒)

$\text{ค่าปรับ} = \text{จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องเกินกำหนด} \times \text{ร้อยละ } 0.035 \times \text{วงเงินราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง} \\ \times \text{ค่ากำหนดตัวถัง}$
--

๑๐. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสารตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้อเป็นความลับ และตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่ หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อผลิตผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้านั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องมีความตกลงกันกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

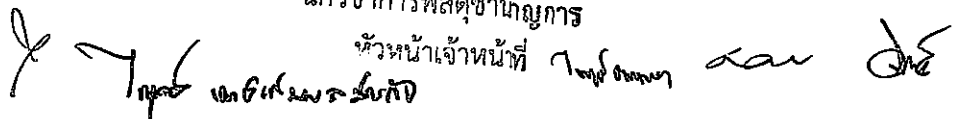


(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ขาวสำน)

“ผู้รับจ้าง”...

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

“ผู้ว่าจ้าง” และ “ผู้รับจ้าง” ทั้งสองฝ่ายต้องทำสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ไว้ฉบับหนึ่งเพื่อประกอบกับสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง/ใบสั่งจ้างด้วย

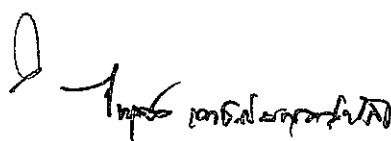
๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๕๗๙ ๘๑๖๑

สำเนาถูกต้อง



(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



ภาคผนวก ๑

ตารางระบบภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการเกษตร

รายการ	โปรแกรม/เครื่องมือที่ใช้พัฒนา	ระบบฐานข้อมูล
ระบบการบูรณาการข้อมูลและจัดทำรายงาน	CKAN Open-D Python 3 Power Bi	PostgreSQL
ระบบปฏิบัติการผลิตสินค้าเกษตร	Angular Power Bi .NET frame work Docker	Microsoft SQL Server
ระบบ Coaching Program Platform	Wordpress	MySQL

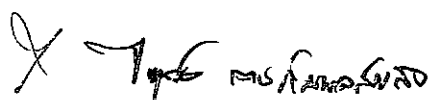
สำเนาถูกต้อง



(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



ภาคผนวก ๒
ตารางแสดงค่ากำหนดตัวถ่วง

รายการ	ค่ากำหนดตัวถ่วง
ระบบการบูรณาการข้อมูลและจัดทำรายงาน	๑
ระบบปฏิบัติการผลิตสินค้าเกษตร	๒
ระบบ Coaching Program Platform	๑

สำเนาถูกต้อง



(ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชาวसान)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

