

คู่มือการใช้งาน ระบบติดตามรายงาน การประชุม อบรม



จัดทำโดย
ส่วนวิทยาศาสตร์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์
ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 หน้าหลักของระบบ	1
ส่วนที่ 2 การลงทะเบียน	4
ส่วนที่ 3 การเข้าใช้งาน	6
ส่วนที่ 4 การใช้งานระบบ	8

ส่วนที่ 1

หน้าหลักของระบบ

1. ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้โดยเปิด Web Browser เช่น Google Chrome หรือ Safari เป็นต้น และ พิมพ์ <https://task.nabc.go.th> (ภาพที่ 1.1)



ภาพที่ 1.1 แสดงการเข้าสู่เว็บไซต์ของระบบติดตามรายงานการประชุมและ

2. เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์จะแสดงหน้าจอหลัก โดยมีผลการแสดงผลที่สำคัญ จำนวน 6 ส่วน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 2.1 ส่วนหัวของเว็บไซต์ เป็นส่วนแสดงชื่อของระบบ คือ ระบบติดตามรายงานการประชุม/อบรม ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ
- 2.2 ส่วนเมนู เป็นส่วนที่แสดงรายการสำหรับผู้ใช้งาน ประกอบด้วย 5 รายการ ได้แก่ ปฏิทิน มอบหมายงาน สรุปข้อมูล บริการสร้าง QR Code Free ลงทะเบียน และเข้าใช้งานระบบ



ภาพ 1.2 แสดงส่วนเมนู 5 รายการ

- 2.3 ส่วนปฏิทินมอบหมายงาน เป็นส่วนที่จะแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมในรายการการประชุม/อบรม ตามที่ได้รับมอบหมาย ในรูปแบบตารางเดือน (ภาพ 1.3) และรูปแบบเช็คลิสต์รายสัปดาห์ (ภาพ 1.4)



ภาพ 1.3 แสดงตารางเดือน

วันจันทร์		13 กุมภาพันธ์ 2566
at-day	โจรสลัด โจนวีระ - หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานราชการ รุ่นที่ 44 และ รุ่นที่ 45	
at-day	ซูชิ กับน้ำดื่ม	
at-day	ประกวดฝีมือ การปั้น	
at-day	สวัสดี วันข้าราชการ	
วันอังคาร		14 กุมภาพันธ์ 2566
at-day	โจรสลัด โจนวีระ - หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานราชการ รุ่นที่ 44 และ รุ่นที่ 45	
at-day	ซูชิ กับน้ำดื่ม	
at-day	ประกวดฝีมือ การปั้น	
วันพุธ		15 กุมภาพันธ์ 2566
at-day	โจรสลัด โจนวีระ - หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานราชการ รุ่นที่ 44 และ รุ่นที่ 45	
at-day	ประกวดฝีมือ การปั้น	
วันพฤหัสบดี		16 กุมภาพันธ์ 2566
at-day	โจรสลัด โจนวีระ - หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานราชการ รุ่นที่ 44 และ รุ่นที่ 45	

ภาพ 1.4 แสดงรายการรายสัปดาห์

2.4 ส่วนสรุปข้อมูล เป็นส่วนที่แสดงผลภาพรวมการใช้งานระบบติดตามรายงานการประชุมและอบรมของภายในองค์กร ในรูปแบบของ Doughnut, Line, และ Treemap Chart (ภาพ 1.5)



ภาพ 1.5 แสดงส่วนสรุปข้อมูล

2.5 ส่วนเมนูค้นหา เป็นส่วนที่ให้ผู้ใช้งานใช้ในการค้นหารายการเข้าร่วมประชุม/อบรม ได้จากชื่อผู้เข้าร่วม หรือชื่อเรื่องการประชุม และเดือน ปี ของรายการที่ได้รับมอบหมาย (ภาพ 1.6)

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง
1	จ.ประจวบฯ อ.ประจวบฯ อ.ประจวบฯ อ.ประจวบฯ	เข้าร่วมอบรมโครงการ "สสจ. สสอ. สร้างการเรียนรู้ร่วมกันกับชุมชน สสจ." ครั้งที่ ๒ 3 มีนาคม 2566 เวลา 13:00 น. - 3 มีนาคม 2566 เวลา 18:00 น. ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบฯ
2	โสตถิ วัฒนาทอง	ประชุมหารือ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการจัดตั้งศูนย์ (Single Sign On) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด 23 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13:30 น. - 23 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 16:30 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 อาคารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
3	จ.ประจวบฯ อ.ประจวบฯ	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาระบบสุขภาพจังหวัดประจวบฯ (สทอ.) ครั้งที่ 1/2566 20 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13:30 น. - 20 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 16:30 น. ณ AEC 2 ชั้น 2
4	จ.ประจวบฯ อ.ประจวบฯ	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาระบบสุขภาพจังหวัดประจวบฯ (สทอ.) ครั้งที่ 2/2566 20 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09:30 น. - 20 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 12:00 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 3 อาคารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
5	จ.ประจวบฯ อ.ประจวบฯ	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาระบบสุขภาพจังหวัดประจวบฯ (สทอ.) ครั้งที่ 1/2566 20 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09:30 น. - 20 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 12:00 น. ณ AEC 2 ชั้น 2
6	โสตถิ วัฒนาทอง	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาระบบสุขภาพจังหวัดประจวบฯ (สทอ.) ครั้งที่ 1/2566 17 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09:30 น. - 17 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 12:00 น. ณ ห้องประชุมออนไลน์ Zoom Meeting
7	จ.ประจวบฯ อ.ประจวบฯ	เชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาระบบสุขภาพจังหวัดประจวบฯ (สทอ.) ครั้งที่ 1/2566 13 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13:30 น. - 13 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 16:30 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 อาคารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
8	จ.ประจวบฯ อ.ประจวบฯ	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาระบบสุขภาพจังหวัดประจวบฯ (สทอ.) ครั้งที่ 4/2566 14 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13:30 น. - 14 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 16:30 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 อาคารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
9	จ.ประจวบฯ อ.ประจวบฯ	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาระบบสุขภาพจังหวัดประจวบฯ (สทอ.) ครั้งที่ 2/2566 14 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09:30 น. - 14 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 12:00 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 อาคารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
10	จ.ประจวบฯ อ.ประจวบฯ	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาระบบสุขภาพจังหวัดประจวบฯ (สทอ.) ครั้งที่ 1/2566 13 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13:30 น. - 13 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 16:30 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 3 อาคารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
11	จ.ประจวบฯ อ.ประจวบฯ	เชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาระบบสุขภาพจังหวัดประจวบฯ (สทอ.) ครั้งที่ 1/2566 13 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09:30 น. - 13 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 11:30 น. ณ ห้องประชุม AEC 2 ชั้น 2

ภาพ 1.6 แสดงส่วนเมนูค้นหา

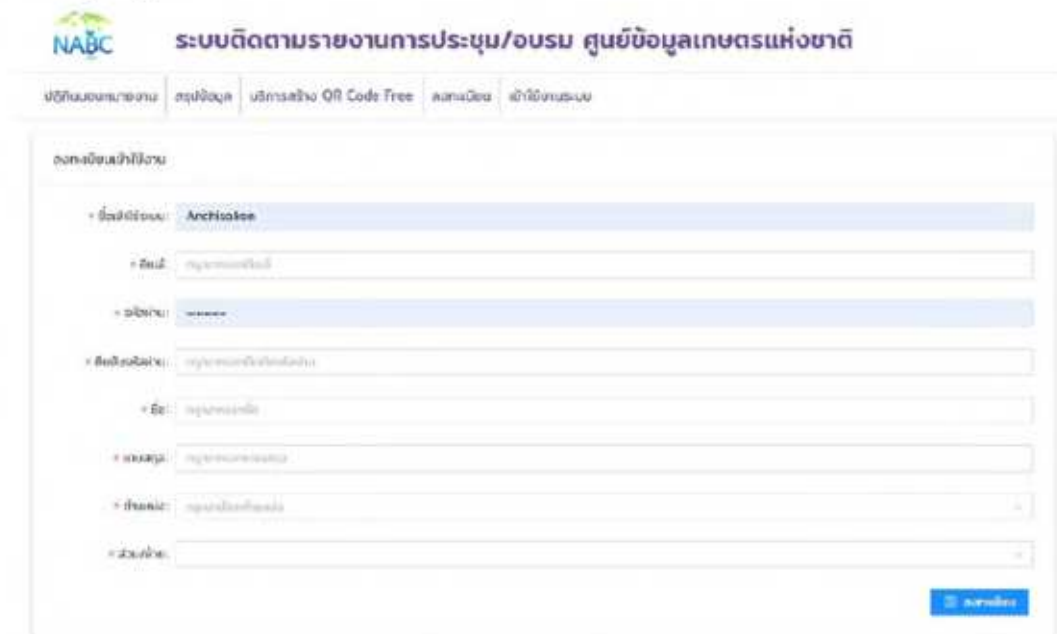
ส่วนที่ 2

การลงทะเบียน

1. ขั้นตอนการลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

1.1 เลือก ลงทะเบียน

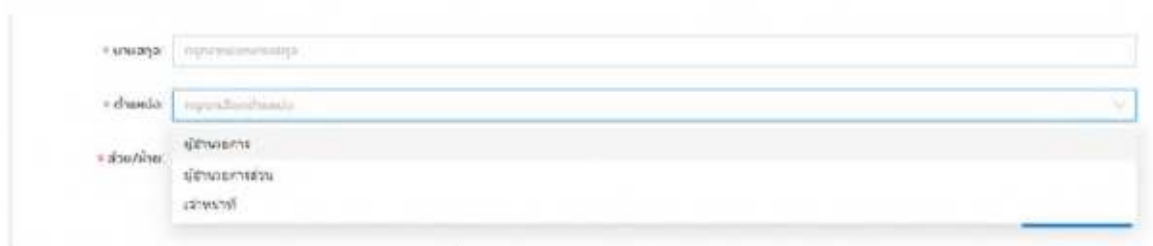
1.2 ระบุ ข้อมูล



The screenshot shows a web form for registration. At the top, there is a header with the NABIC logo and the title 'ระบบติดตามรายงานการประชุม/อบรม ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ'. Below the header, there are several tabs: 'ประวัติหน่วยงาน', 'สรุปข้อมูล', 'บริการสร้าง QR Code Free', 'ลงทะเบียน', and 'เข้าใช้งานระบบ'. The 'ลงทะเบียน' tab is selected. The form itself is titled 'ลงทะเบียนเข้าใช้งาน' and contains several input fields with labels: 'ชื่อหน่วยงาน' (ArchiSource), 'ชื่อผู้ใช้งาน' (นายสมชาย ใจดี), 'ชื่อตำแหน่ง' (นายสมชาย), 'ชื่ออีเมล' (นายสมชาย.ใจดี@archisource.com), 'ชื่อ' (นายสมชาย), 'นามสกุล' (นายสมชาย ใจดี), 'ตำแหน่ง' (นายสมชาย ใจดี), and 'ส่วน/ฝ่าย' (). There is a blue button labeled 'ลงทะเบียน' at the bottom right of the form.

ภาพ 2.1 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

1.3 เลือก ตำแหน่ง



This screenshot shows a close-up of the 'ตำแหน่ง' (Position) dropdown menu. The menu is open, showing three options: 'ผู้อำนวยการ' (Director), 'ผู้อำนวยการส่วน' (Section Director), and 'เจ้าหน้าที่' (Staff). The 'ตำแหน่ง' label is next to the dropdown arrow.

ภาพ 2.2 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (ต่อ)

1.4 เลือก ส่วน/ฝ่าย

* ส่วน/ฝ่าย:

- ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ
- ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ส่วนบริหารจัดการข้อมูล
- ส่วนวิเคราะห์ข้อมูล
- ส่วนประชาสัมพันธ์
- ส่วนฝึกอบรม
- ส่วนวิจัยและพัฒนา
- ส่วนความร่วมมือ
- ส่วนอื่นๆ
- ไม่ระบุ

ภาพ 2.3 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (ต่อ)

1.5 กด ลงทะเบียน

NAABC ระบบติดตามรายงานการประชุม/อบรม ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ

ปฏิทินเผยแพร่รายงาน | สรุปข้อมูล | บริการแจ้ง QR Code Free | ลงทะเบียน | เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนเข้าใช้งาน

* ชื่อหน่วยงาน: Anchiakon

* ชื่อ: คุณทองแดงใจดี

* อีเมล: anchiakon@anchiakon.com

* อีเมลสำรอง: anchiakon@anchiakon.com

* ชื่อ: คุณทองแดงใจดี

* นามสกุล: คุณทองแดงใจดี

* ตำแหน่ง: คุณทองแดงใจดี

* ส่วน/ฝ่าย: ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ

ลงทะเบียน

ภาพ 2.4 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (ต่อ)

ส่วนที่ 3

การใช้งาน

1. ขั้นตอนการใช้งานระบบ

1.1 กด เข้าใช้งานระบบ

1.2 ระบุ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน: Anchisaen

รหัสผ่าน: 12345678

เข้าสู่ระบบ

ภาพ 3.1 แสดงขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

1.3 แสดงหน้าหลักของระบบ

ลำดับที่	ผู้เข้าร่วม	เรื่อง
1	จรรยาพร นิ่มนวลสุโขทัย วัฒนศิริชัยนันทิกุล กาฬาย	เข้าร่วมอบรมโครงการ "สลด. สื่อสาร สร้างการรับรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร สลด." ครั้งที่ ๑ 3 มีนาคม 2566 เวลา 13:00 น. - 3 มีนาคม 2566 เวลา 16:00 น. ณ สำนักงานศูนย์ข้อมูลเกษตร
2	ไพฑูริย์ วัฒนาทอง	ประชุมหารือ เรื่อง การเชื่อมโยงระบบการยืนยันตัวตน (Single Sign On) ของสำนักงานเกษตรจังหวัดการเกษตร 23 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13:30 น. - 23 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 16:30 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 อาคารฝึกอบรม สำนักงานศูนย์ข้อมูลเกษตร
3	อารีย์ ชีระดำรงตระกูล	ขอแจ้งการประชุมคนทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลการเกษตรอาสา (กกอ.) ครั้งที่ 1/2566 20 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13:30 น. - 20 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 16:30 น. ณ AECC ชั้น 2
4	อารีย์ ชีระดำรงตระกูล	ขอเชิญประชุมคนทำงานขับเคลื่อนนวัตกรรมการ เมืองในวัยคนศึกษาวันสถาปนาสำนักงานเกษตรจังหวัดการเกษตร ประจำปี 2566 ครั้งที่ 2/2566 20 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09:30 น. - 20 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 12:00 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 3 อาคารฝึกอบรม
5	อารีย์ ชีระดำรงตระกูล	ขอเชิญประชุมคนทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลการเกษตรอาสา (กกอ.) ครั้งที่ 1/2566 20 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09:30 น. - 20 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 12:00 น. ณ AECC ชั้น 2
6	ไพฑูริย์ วัฒนาทอง	แนวทางการเชื่อมโยงระบบงาน Open-D (Click) ของสำนักงานเกษตรจังหวัดการเกษตร 17 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09:30 น. - 17 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 12:00 น. ณ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting
7	บรรณวิทย์ คุ้มมณี	เชิญประชุมคณะกรรมการออกนิตยสารฯ (ตำแหน่งนักวิชาการสถิติปฏิบัติการ) 15 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13:30 น. - 15 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 15:30 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 อาคารฝึกอบรม

ภาพ 3.2 แสดงขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ (ต่อ)

2. ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน
 - 2.1 กด โปรไฟล์
 - 2.2 แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
 - 2.3 บันทึกข้อมูล

The screenshot shows a web application interface for editing user information. At the top, there is a dark blue navigation bar with the text 'ระบบติดตามรายงานการประชุม/อบรม' (Meeting/Training Report Tracking System) on the left and three menu items: 'หน้าหลัก' (Home), 'งานระบบระบบ' (System Work), and 'โปรไฟล์' (Profile), with 'โปรไฟล์' being the active item. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Home > List > Add'. The main content area is titled 'ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ' (System User Information). It contains several form fields with red asterisks indicating required fields: 'ชื่อ' (Name) with the value 'อัญชลิตา', 'นามสกุล' (Surname) with 'คนแก้ว', 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) with 'Anchisa.kon', 'รหัสผ่าน' (Password) with a masked value '*****', 'อีเมล' (Email) with 'anchisa.work@gmail.com', 'ประเภท' (Category) with a dropdown menu showing 'ผู้ใช้งานระบบ' (System User), and 'ตำแหน่ง' (Position) with a dropdown menu showing 'เจ้าหน้าที่' (Staff). A blue button labeled 'บันทึกข้อมูล' (Save Information) is located at the bottom right of the form.

ภาพ 3.3 แสดงขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

การใช้งานระบบ

1. การเพิ่มข้อมูลรายงานการเข้าร่วมการอบรม/ประชุม

1.1 กติ งานมอบหมาย

1.2 กด เพิ่มข้อมูล

ระบบติดตามรายงานการปฏิบัติงาน
หน้าหลัก | ระบบงานอื่นๆ | โบนัส | รายงานการเงิน

Home > หน้าหลัก > App

แดชบอร์ด

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ชื่องาน	สื่อ line	สังคม
1.	เข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง "การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย" 10 พ.ย. 2565 เวลา 08:30 น. - 10 พ.ย. 2565 เวลา 13:00 น. ณ ห้องประชุมเจ้าฟ้าฯ ชั้น 8 อาคารวิทยาลัยฯ สำนักงานเขตสุขภาพที่ 1		
2.	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานเครื่องมือเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) หลักสูตร "การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง สหกรณ์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Data Analytics)" ด้วย Power Query บน Excel 21 ธ.ค. 2565 เวลา 09:00 น. - 22 ธ.ค. 2565 เวลา 18:00 น. ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 3 อาคารนิทรรศการ สำนักงานเขตสุขภาพที่ 1		
3.	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "ลดทอนการสูญเสีย (Loss) และความเสียหาย (Damage) ด้านเงินทุนการคลังในภาพรวมจากการนำเงินไปใช้ด้านภาระหนี้สิน"		
4.	เข้าร่วมการฝึกอบรบเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การนำเสนอผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Storying in Presentation)" 15 ธ.ค. 2565 เวลา 08:30 น. - 15 ธ.ค. 2565 เวลา 16:00 น. ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 3 อาคารนิทรรศการ สำนักงานเขตสุขภาพที่ 1		

< 1 > 20 / หน้า

ภาพ 4.1 แสดงขั้นตอนการใช้งานระบบ

1.3 ระบุ รายละเอียดการประชุม/อบรม ที่ผู้ใช้งานได้รับมอบหมาย

1.4 อัปโหลดไฟล์ หนังสือ

1.5 กด บันทึกข้อมูล

ระบบติดตามรายงานการประชุม/อบรม

หน้าหลัก | ระบบติดตาม | รายงาน | ติดต่อเรา

Home > List > Add

แจ้งเรื่อง

ชื่อเรื่อง
การประชุม/อบรม เรื่อง "การพัฒนาระบบงานในองค์กรของประเทศไทย"

ประเภทเรื่อง
อบรม

สถานที่/ภายนอก
ภายใน ภายนอก

เลขที่หนังสือ
ณ 1318.01 /ว 2367

วันที่ออกหนังสือ
2023-12-27

วันเวลาเริ่มประชุม
2023-02-10 00:00 - 2023-02-10 12:00

สถานที่
ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร 5 ชั้น 5 อาคาร 5 ชั้น 5 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ผู้จัด/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กรมการปกครอง (ส่วนงานที่รับผิดชอบ)

มอบหมายระดับ ผอ.
นางสาวกนกพร เวียงเมือง

มอบหมายระดับ ผอ. ผู้ช่วย
รองศาสตราจารย์ ดร. ชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม

ผู้รับผิดชอบ
อัยยิกา คงแก้ว

เรื่องอื่น
เรื่องอื่น (ใหม่)

สถานะ
ปกติ

หมายเหตุ
หมายเหตุ (ใหม่)

อัปโหลดไฟล์
Click to upload

บันทึกข้อมูล

ภาพ 4.2 แสดงขั้นตอนการใช้งานระบบ (ต่อ)

1.6 แสดงรายการประชุม/อบรม

ระบบติดตามรายงานการประชุม/อบรม

หน้าหลัก

งานของพวกเรา

โปรไฟล์

ออกจากระบบ

Home / List / App

เพิ่มใหม่

ค้นหา

ลำดับ	ชื่องาน	ส่ง Email	จัดการ
1	เข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง "การพัฒนาศักยภาพเชิงกลยุทธ์ของประเทศไทย" 10 ก.พ. 2566 เวลา 08:30 น. - 10 ก.พ. 2566 เวลา 11:00 น. ณ ห้องประชุมศรีวังใส ชั้น 8 อาคารวิทยาลัยฯ สำนักงานเกษตรจังหวัด การเกษตร		
2	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานเครื่องมือ เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) หลักสูตร "การวิเคราะห์ข้อมูล และการวัดค่าความสอดคล้อง สำหรับนักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ด้วย Power Query และ Power BI รุ่นที่ 1" 21 ก.พ. 2566 เวลา 09:00 น. - 23 ก.พ. 2566 เวลา 16:00 น. ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 3 อาคารนวัตกรรม สำนักงานเกษตรจังหวัดการเกษตร		
3	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "แนวทางการสูญเสีย (Loss) และความเสี่ยง (Disaster) ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร จากกรณีภัยพิบัติด้านสารสนเทศ" 17 มี.ค. 2566 เวลา 08:30 น. - 18 มี.ค. 2566 เวลา 16:00 น. ณ ห้องประชุมศรีวังใส ชั้น 8 อาคารวิทยาลัยฯ สำนักงานเกษตรจังหวัดการเกษตร		
4	เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการของหลักสูตร "การนำเสนอผลงานทางดิจิทัล (Styling in Presentation)" 25 ก.พ. 2566 เวลา 08:30 น. - 25 ก.พ. 2566 เวลา 16:00 น. ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 3 อาคารนวัตกรรม สำนักงานเกษตรจังหวัดการเกษตร		

1

10 / หน้า

20 / หน้า

30 / หน้า

40 / หน้า

50 / หน้า

ภาพ 4.3 แสดงขั้นตอนการใช้งานระบบ (ต่อ)

2. การแก้ไขข้อมูลรายงานการเข้าร่วมการอบรม/ประชุม

2.1 กด สัญลักษณ์แก้ไข

2.2 ระบุ แก้ไขงาน

2.3 กด บันทึกข้อมูล

ระบบติดตามรายงานการประชุม/อบรม

หน้าหลัก | รายละเอียด | แก้ไขงาน | รายงานการประชุม

แก้ไขงาน

ชื่อเรื่อง
เข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง "การพัฒนาระบบงานด้านกฎหมายของประเทศไทย"

ประเภทเรื่อง
อบรม

ภายใน/ภายนอก
ภายใน

เลขที่หนังสือ
กษ 1318 ด1 /ว 2307

วันที่ออกหนังสือ
2022-12-23

วันเวลาที่เริ่มประชุม
2023-02-10 08:30 - 2023-02-10 13:00

สถานที่
ห้องประชุมศรีเมือง ชั้น 8 อาคารวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ผู้รับผิดชอบงานที่รับผิดชอบ
นางสาววิภาดา วัฒนศิริ

มอบหมายระดับ พอ.
นางสาวกาญจนา นววิญญู

มอบหมายระดับ พอ. ส่วน
กสิกรร อื่น/เวทียากร

ผู้รับผิดชอบ
วิภาดา วัฒนศิริ

เรื่องเดิม
เรื่องขอรับเงิน (ปี 66)

สถานะ
ปกติ

หมายเหตุ
ขอรับเงิน (ปี 66)

อัปโหลดไฟล์
Click to upload

บันทึกข้อมูล

ภาพ 4.4 แสดงการแก้ไขข้อมูลรายงานการเข้าร่วมการอบรม/ประชุม

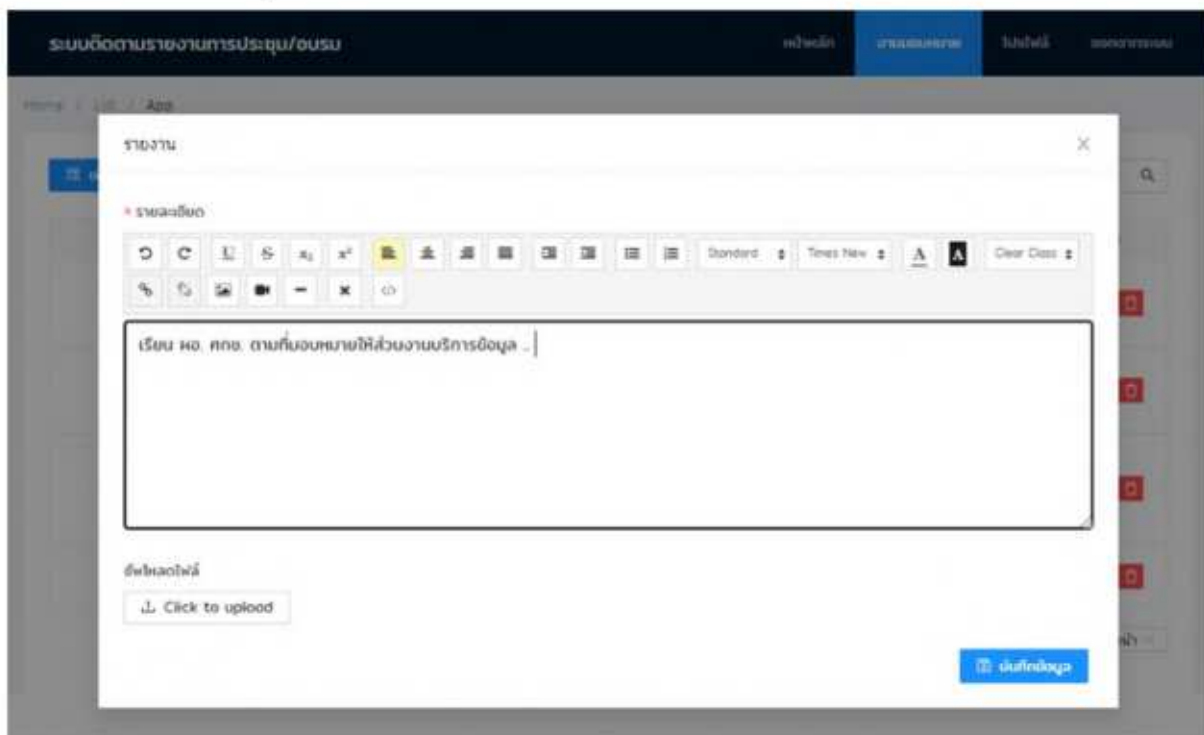
3. การเขียน Report สรุปรายงานการเข้าร่วมการประชุมและอบรม

3.1 กด สัญลักษณ์รายงาน 

3.2 ระบุ รายละเอียดรายงานการประชุม

3.3 คลิก เพื่ออัปโหลดไฟล์

3.4 กด บันทึกข้อมูล



The screenshot shows a web application interface for writing a report. At the top, there is a dark blue header with the text 'ระบบติดตามรายงานการประชุม/อบรม' and three tabs: 'หน้าหลัก', 'รายละเอียดการประชุม', and 'อัปโหลดไฟล์'. Below the header, there is a search bar and a sidebar with several red icons. The main content area is a white box titled 'รายงาน' with a close button. Inside this box, there is a section for 'รายละเอียด' with a rich text editor. The editor has a toolbar with various icons for text formatting and a text area containing the text 'เรียน ผอ. กกอ. ตามที่มอบหมายให้สำนักงานบริการข้อมูล -'. Below the text area, there is a button labeled 'อัปโหลดไฟล์' and a link 'Click to upload'. At the bottom right of the box, there is a blue button labeled 'บันทึกข้อมูล'.

ภาพ 4.5 แสดงการเขียน Report สรุปรายงานการเข้าร่วมการประชุมและอบรม

4. การเผยแพร่สรุปรายงานการเข้าร่วมการอบรม/ประชุม ในช่องทาง Line Group

4.1 กด สัญลักษณ์ส่ง Line

4.2 แสดงผลรายงานสรุปรายงานการประชุมและอบรมใน Line Group

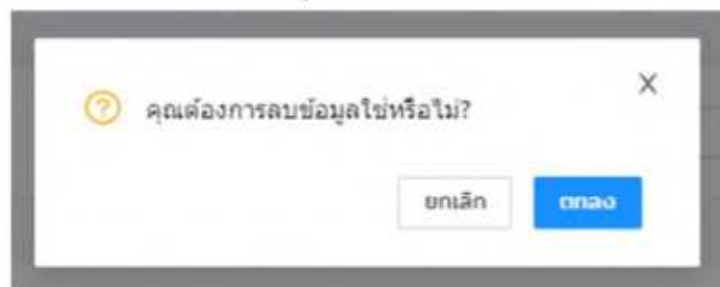


ภาพ 4.6 แสดงผลรายงานสรุปรายงานการประชุมและอบรมใน Line Group

5. ขั้นตอนการลบรายการที่ได้รับมอบหมาย

5.1 กด สัญลักษณ์ลบ 

5.2 กด ตกลง เพื่อยืนยันหากต้องการลบข้อมูล



ภาพ 4.7 แสดงขั้นตอนการลบรายการที่ได้รับมอบหมาย

6. ขั้นตอนการใช้งาน บริการสร้าง QR Code Free

6.1 กด บริการสร้าง QR Code Free

6.2 นำลิงค์ Uri เว็บไซต์ ที่ต้องการสร้าง QR Code มาใส่ในช่อง

6.3 กด Download เพื่อดาวน์โหลด QR Code เป็นไฟล์ .png



ระบบติดตามรายงานการประชุม/อบรม ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ

ปฏิบัติงานมอบหมายงาน | สรุปข้อมูล | บริการสร้าง QR Code Free | ลงทะเบียน | เข้าใช้งานระบบ



ภาพ 4.8 แสดงขั้นตอนการใช้งาน บริการสร้าง QR Code Free

